

京都精華大学 大学院  
2027 年度 入学試験要項

博士前期課程・修士課程入試  
博士後期課程入試



KYOTO SEIKA UNIVERSITY  
GRADUATE SCHOOL  
ADMISSION 2027

# 目次

## 博士前期課程・修士課程

博士前期課程・修士課程	1
募集人員	2
出願資格	3
入試日程	4
一次審査	5
提出課題（一次審査）	6
二次審査	8
出願書類（二次審査）	10
アドミッション・ポリシー	12

## 博士後期課程

博士後期課程	13
募集人員	14
出願資格	15
試験	16
出願書類	18
アドミッション・ポリシー	20
事前面談	21

## 共通事項

共通事項	23
受験関連	24
インターネット出願手順	26
出願登録方法	28
入学検定料の支払方法	29
出願書類の送付	30
受験票の印刷	30
試験会場	31
合否発表	31
入学手続・学費	32
国内学生を対象とした奨学金	36
外国人留学生を対象とした本学独自の奨学金	38
国費外国人留学生の受入れ	39
個別の入学資格審査	40
お問合せ   その他	41

## 博士前期課程・修士課程

芸術研究科

マンガ研究科

デザイン研究科

人文学研究科

# 募集人員

研究科	専攻	領域		1期	2期	合計
芸術研究科	芸術専攻	実技系	洋画	14名	6名	20名
			日本画			
			立体造形			
			陶芸			
			染織			
			版画			
		映像				
理論系	芸術理論					
マンガ研究科	マンガ専攻	実技系	マンガ実技	14名	6名	20名
		理論系	マンガ理論			
デザイン研究科	デザイン専攻	実技系	ビジュアルデザイン イラスト グラフィックデザイン デジタルクリエイション	5名	5名	10名
			プロダクトデザイン			
	理論系	デザイン理論				
	建築専攻	実技系	建築	3名	2名	5名
人文学研究科	人文学専攻	理論系	人文学	5名	5名	10名

# 出願資格

出願資格は下記のとおりです。すべての入学志願者に必要な基礎要件と、対象により必要な追加要件があります。

## 基礎要件【学歴】

**対象** すべての入学志願者

**要件** 次のいずれかの学歴要件に該当すること、または2027年3月31日までに該当すること。

1. 大学を卒業した者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者
3. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
4. 外国の学校が行う通信教育を日本において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者
5. 日本において、文部科学大臣が指定した外国大学日本校の16年の課程を修了した者
6. 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者
7. 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了した者
8. 旧制学校等を修了した者
9. 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校等、各省大学校を修了した者
10. 本学大学院において個別の入学資格審査により認められた22歳以上の者（40ページ「個別の入学資格審査」参照）

## 追加要件1【日本語能力】

**対象** 外国籍を有する入学志願者（特別永住者または日本国籍を含む重国籍者を除く）

ただし、下記のいずれかに該当する者は、日本語能力に関する条件は求めません。

1. 京都精華大学を卒業した者、または2027年3月31日までに卒業見込みの者
2. 国費外国人留学生

※出願する研究科によって、日本語能力要件が異なります。対象の要件をよく確認してください。

### マンガ研究科（博士前期課程）、デザイン研究科（修士課程）

**要件** 出願時点で、次のいずれかの日本語能力に関する要件に該当すること。

1. JLPT（日本語能力試験）N1レベル
2. EJU（日本留学試験）「日本語」科目において、[読解] / [聴解・聴読解] の合計が280点以上、および[記述] が35点以上
3. JPT（日本語能力試験）660点以上
4. J.TEST（実用日本語検定）A-Cレベルで認定を受け、700点以上
5. BJT（ビジネス日本語能力テスト）530点以上

※いずれも2024年4月以降に実施された試験であること

### 芸術研究科（博士前期課程）、人文学研究科（修士課程）

**要件** 出願時点で、次のいずれかの日本語能力に関する要件に該当すること。

1. JLPT（日本語能力試験）N2レベル以上
2. EJU（日本留学試験）「日本語」科目において、[読解] / [聴解・聴読解] の合計が260点以上、および[記述] が35点以上
3. JPT（日本語能力試験）525点以上
4. J.TEST（実用日本語検定）A-Cレベル600点以上
5. BJT（ビジネス日本語能力テスト）420点以上

※いずれも2024年4月以降に実施された試験であること

## 追加要件2【日本での学修状況】

**対象** 在留資格「留学」で日本の学校に在籍している者

**要件** 出願時点で、次の要件に該当すること。

在籍校の通算出席率が90%以上であること

（出席状況を管理していない学校に在籍する者は、1年間あたりの平均修得単位数が[卒業要件単位数 ÷ 修業年数]以上であること）

※出願時点において、日本国籍を有する重国籍者で外国人留学生として入学を希望する方は、出願前に入学グループに相談してください。

# 入試日程

博士前期課程・修士課程入試は、年に2回実施します。

## 博士前期課程・修士課程入試1期

一次審査	
出願期間	合否発表日
2026年8月26日(水)0:00～ 9月2日(水)15:00	9月25日(金)12:00

※ 出願期間内に書類登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ ポートフォリオ・研究成果物の提出期限：国内から出願する場合9月2日(水)当日消印有効/海外から出願する場合9月2日(水)当日必着

二次審査				
出願期間	受験票印刷日	試験日	合否発表日	入学手続締切日
2026年9月25日(金)12:00～ 10月5日(月)15:00	10月21日(水)12:00	<b>10月25日(日)</b>	11月4日(水)12:00	11月11日(水)

※ 出願期間内に書類登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ 出願書類の提出期限：国内から出願する場合10月5日(月)当日消印有効/海外から出願する場合10月5日(月)当日必着

## 試験会場

京都精華大学

## 外国籍の方の出願について

1期では、在留資格の取得状況に関わらず、出願することができます。

## 博士前期課程・修士課程入試2期

一次審査	
出願期間	合否発表日
2026年12月7日(月)0:00～ 12月14日(月)15:00	2027年1月18日(月)12:00

※ 出願期間内に書類登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ ポートフォリオ・研究成果物の提出期限：12月14日(月)当日消印有効

二次審査				
出願期間	受験票印刷日	試験日	合否発表日	入学手続締切日
2027年1月18日(月)12:00～ 1月25日(月)15:00	2月17日(水)12:00～	<b>2月20日(土)</b>	2月25日(木)12:00	3月4日(木)

※ 出願期間内に書類登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ 出願書類の提出期限：1月25日(月)当日消印有効

## 試験会場

京都精華大学

## 外国籍の方の出願について

2期では、出願時点で有効な在留資格(「留学」または中長期滞在可能な「留学」以外の在留資格)を有している方が対象です。在留資格を有していない日本国外にお住まいの方は出願できません。

# 一次審査

下記の事前提出課題から総合的に評価し、可否を判定します。外国人留学生の方については、提出課題において日本語の運用能力についても確認します。

## 事前提出課題

研究科・専攻	領域	提出課題	内容	提出方法
芸術研究科 芸術専攻	全領域	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望した動機 400字以内</li> <li>修了後の希望進路 400字以内</li> </ul>	「マイページ」で入力すること。
		研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学後の研究課題 100字以内</li> <li>これまでの研究活動 600字以内</li> <li>入学後の研究計画 600字以内</li> </ul>	
		ポートフォリオ ・研究成果物	6ページの「ポートフォリオ・研究成果物」を確認すること。	30ページの「出願書類の送付」を確認して送付すること。
マンガ研究科 マンガ専攻	全領域	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望した動機 400字以内</li> <li>修了後の希望進路 400字以内</li> </ul>	「マイページ」で入力すること。
		研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学後の研究課題 100字以内</li> <li>これまでの研究活動 600字以内</li> <li>入学後の研究計画 600字以内</li> </ul>	
		ポートフォリオ ・研究成果物	6ページの「ポートフォリオ・研究成果物」を確認すること。	30ページの「出願書類の送付」を確認して送付すること。
		説明動画	あなたが提出するポートフォリオまたは研究成果物（論文等）について、3分以内で説明してください。回答方法は自由です。	7ページの「説明動画の提出方法」を確認して、出願期間内に提出すること。
デザイン研究科 デザイン専攻 建築専攻	全領域	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望した動機 400字以内</li> <li>修了後の希望進路 400字以内</li> </ul>	「マイページ」で入力すること。
		研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学後の研究課題 100字以内</li> <li>これまでの研究活動 600字以内</li> <li>入学後の研究計画 600字以内</li> </ul>	
		ポートフォリオ ・研究成果物	6ページの「ポートフォリオ・研究成果物」を確認すること。	30ページの「出願書類の送付」を確認して送付すること。
		説明動画	あなたが提出するポートフォリオまたは研究成果物（論文等）について、3分以内で説明してください。回答方法は自由です。	7ページの「説明動画の提出方法」を確認して、出願期間内に提出すること。
人文学研究科 人文学専攻	人文学	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>志望した動機 400字以内</li> <li>修了後の希望進路 400字以内</li> </ul>	「マイページ」で入力すること。
		研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学後の研究課題 100字以内</li> <li>これまでの研究活動 600字以内</li> <li>入学後の研究計画 600字以内</li> </ul>	
		研究成果物	6ページの「ポートフォリオ・研究成果物」を確認すること。	30ページの「出願書類の送付」を確認して送付すること。
		説明動画	以下について指定時間内に説明してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>志望動機（3分）</li> <li>修了後の希望進路（3分）</li> <li>入学後の研究課題（4分）</li> <li>これまでの研究活動（4分）</li> <li>入学後の研究計画（4分）</li> <li>その他（2分）</li> </ul>	7ページの「説明動画の提出方法」を確認して、出願期間内に提出すること。

## 入学検定料

15,000円

※いったん納入された入学検定料の返還は、原則として行いません。

## 提出課題（一次審査）

### ポートフォリオ・研究成果物

博士前期課程・修士課程の一次審査では、研究科・領域ごとに指定されたポートフォリオ・研究成果物の提出が必要です。

研究科・専攻	領域		提出物	その他の条件
芸術研究科 芸術専攻	実技系	洋画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>ポートフォリオ</b></li> </ul> 過去4年以内に制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料等をA4サイズのポートフォリオ1冊にまとめて提出すること。映像作品は、動画配信サイト（YouTubeやVimeo等）にアップロードして、URLのQRコードをポートフォリオ上で表示してください。	
		日本画		
		立体造形		
		陶芸		作品5点以上の写真を含めること。
		染織		作品5点以上の写真を含めること。
		版画		
	映像			
理論系	芸術理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>卒業論文（出願時点の論文を含む）またはそれに準ずる論文</b></li> <li>・ <b>論文要旨（日本語800字以内、または英語300ワード以内）</b></li> </ul> 以上の2点を提出すること（A4サイズ、書式自由、ワープロソフトで作成したもの）。		
マンガ研究科 マンガ専攻	実技系	マンガ実技	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>ポートフォリオ</b></li> </ul> 過去4年以内に制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料等をA4サイズのポートフォリオ1冊にまとめて提出すること。映像作品は、動画配信サイト（YouTubeやVimeo等）にアップロードして、URLのQRコードをポートフォリオ上で表示してください。	以下の1～3のうち、いずれか1つ以上を含めること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. イラスト作品(点数に上限なし)</li> <li>2. カートゥーン作品(点数に上限なし)</li> <li>3. ストーリーマンガ作品32ページ以内</li> </ol>
	理論系	マンガ理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>卒業論文（出願時点の論文を含む）またはそれに準ずる論文</b></li> <li>・ <b>論文要旨（日本語800字以内）</b></li> </ul> 以上の2点を提出すること（A4サイズ、書式自由、ワープロソフトで作成したもの）。	日本語で記述されたものであること。
デザイン研究科 デザイン専攻 建築専攻	実技系	ビジュアルデザイン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>ポートフォリオ</b></li> </ul> 過去4年以内に制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料等をA4サイズのポートフォリオ1冊にまとめて提出すること。映像作品は、動画配信サイト（YouTubeやVimeo等）にアップロードして、URLのQRコードをポートフォリオ上で表示してください。	
		プロダクトデザイン		
		建築		調査・研究論文を含めてもよい。
理論系	デザイン理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>卒業論文（出願時点の論文を含む）またはそれに準ずる論文</b></li> <li>・ <b>論文要旨（日本語800字以内、または英語300ワード以内）</b></li> </ul> 以上の2点を提出すること（A4サイズ、書式自由、ワープロソフトで作成したもの）。		
人文学研究科 人文学専攻	理論系	人文学	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>卒業論文（出願時点の論文を含む）またはそれに準ずる論文</b></li> <li>・ <b>論文要旨（日本語800字以内、または英語300ワード以内）</b></li> </ul> 以上の2点を提出すること（A4サイズ、書式自由、ワープロソフトで作成したもの）。	

### 提出物に関する注意事項

- ・ 卒業論文には、卒業研究、卒業レポートなどを含みます。卒業論文がない学部・学科を卒業（見込み）の方は、これまでの研究について、日本語12,000字以上、または英語7,000ワード以上（マンガ理論へ出願する方は、日本語12,000字以上）で記述して提出してください。
- ・ 論文は日本語または英語で表記されているものを提出してください。それ以外の言語で表記されている場合は、元の論文と日本語または英語の翻訳を提出してください。ただし、マンガ理論へ出願する方は、日本語で表記された論文（または日本語以外の言語で表記された論文およびその日本語の翻訳）を提出してください。
- ・ 提出する作品は、志願者本人が制作したオリジナルに限ります。既成の作品やキャラクターを利用・借用した作品（二次創作）は、その行為自体が批評性を伴う場合を除き、オリジナル作品とは認めません。また、AI（Artificial Intelligence）やトレース、模写などで作成した場合は、作品のどの部分に使用したかを必ず説明してください。

説明動画の提出方法

博士前期課程・修士課程の一次審査では、研究科・領域ごとに指定された課題（5 ページの「一次審査」）について、説明する動画を提出する必要があります。

①マイページでアクセス URL をお知らせ



出願期間が開始すると、マイページのお知らせに、動画提出用ページへのアクセス URL が公開されます。

**必ず出願期間内にアクセスして、説明動画を提出してください。出願期間終了後に提出することはできません。**

②動画提出用ページ



氏名、インターネット出願時に登録したメールアドレス、電話番号などを入力して、「申し込み」をクリックしてください。  
※登録は1回しかできません。

③録画面面



録画が始まったら、課題について指定時間内に説明してください。録画内容を確認し、送信してください。  
※2回まで撮り直すことができます。

オンライン試験システムの推奨動作環境

説明動画の提出には、オンライン試験システム「HireVue」(ハイアービュー)を使用します。スマートフォン・タブレット、パソコン(カメラ、マイク、スピーカーが付いていること)のいずれかの機器と、インターネット接続環境(350kbps/WiFi環境を推奨)が必要になります。またスマートフォンの場合は、録画のピンボケや手ブレを避けるため、スタンドなどを利用して機器を固定してください。使用機器の推奨環境は下記の通りです。

スマートフォン・タブレットの場合	パソコンの場合
iOS : 13 以上、Android : 8.0 以上 <b>専用アプリ (HireVue for Candidates) を事前にインストールする必要があります。App Store、Google Play で入手できます。</b> 以下の OS とブラウザの組み合わせを利用した場合は、専用アプリは不要ですが、動作環境において専用アプリでの利用を推奨します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ iOS15 以上と Safari15 以上</li> <li>・ Android8.0 と Chrome 最新バージョン</li> </ul>	OS : macOSX10.12 以上、Windows10 以上 Web ブラウザ: Google Chrome (最新版)、Firefox (最新版)、Safari15 以上、Edge16 以上 (Windows10 以上) 品質と安定性の観点から、Google Chrome の使用を推奨しています。 Internet Explorer は使用できません。 CPU : 最低 1GHz (2GHz を推奨) メモリ : 最低 1GB 内蔵または外部の Web カメラ、マイク、スピーカー

オンライン試験システムの練習

オンライン試験システムの「練習用サイト」を公開しています。練習問題は実際の入試での質問とは異なりますが、機器の接続確認や回答(録画)の練習ができます。何度でも試してください。

オンライン試験システムの練習用サイト



## 二次審査

下記の試験から総合的に評価し、可否を判定します。外国人留学生の方については、試験において日本語の運用能力についても確認します。

### 二次審査 試験内容

研究科・専攻	領域		試験科目	出題内容	時間
芸術研究科 芸術専攻	実技系	全領域	小論文	与えられたテーマについて論述する。	集合 10:00 10:30～12:00 (90分)
			面接および作品審査	研究成果や研究計画、一次審査で提出したポートフォリオに関する質疑応答、持参作品（持参物のある専攻・領域）の審査を行う。	13:00 から順次
	理論系	芸術理論	論述	与えられたテーマについて論述する。	集合 10:00 10:30～12:00 (90分)
			英語	英語による課題文を読み、日本語訳および英語で論述する。辞書の持ち込みを可とする（電子辞書は除く）。	13:00～14:00 (60分)
			口述試験	研究成果や研究計画に関する口頭発表と質疑応答を行う。また、理論研究上で必要な用語、概念等について口述試験を行う。	14:20 から順次
	マンガ研究科 マンガ専攻	実技系	マンガ実技	小論文およびイメージ画	日本語による小論文を作成し、その内容を象徴するあるいは説明するイメージ画を描く。
面接および作品審査				研究成果や研究計画に関する質疑応答、一次審査で提出したポートフォリオと持参作品の審査を行う。	13:00 から順次
理論系		マンガ理論	口述試験	研究成果や研究計画に関する口頭発表と質疑応答を行う。また、理論研究上で必要な用語、概念等について口述試験を行う。	集合 10:00 10:30 から順次
デザイン研究科 デザイン専攻 建築専攻	実技系	全領域	小論文	与えられたテーマについて論述する。	集合 10:00 10:30～12:00 (90分)
			面接および作品審査	研究成果や研究計画、一次審査で提出したポートフォリオに関する質疑応答、持参作品（持参物のある専攻・領域）の審査を行う。	13:00 から順次
	理論系	デザイン理論	論述	与えられたテーマについて論述する。	集合 10:00 10:30～12:00 (90分)
			英語	英語による課題文を読み、日本語訳および英語で論述する。辞書の持ち込みを可とする（電子辞書は除く）。	13:00～14:00 (60分)
			口述試験	研究成果や研究計画に関する口頭発表と質疑応答を行う。また、理論研究上で必要な用語、概念等について口述試験を行う。	14:20 から順次
	人文学研究科 人文学専攻	理論系	人文学	面接	研究成果や研究計画に関する口頭発表と質疑応答を行う。

### 試験時に使用できる用具

試験科目	使用できる用具
小論文、論述、小論文およびイメージ画	黒芯の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型、ハンドル付きは不可）。
英語	黒芯の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型、ハンドル付きは不可）、辞書（ただし電子辞書は除く）。
面接および作品審査、口述試験、面接	発表のために必要な機器（ノートパソコンなど）の使用が可能です。必要な場合は各自で用意してください。なお、映像投影用のプロジェクター、スクリーンの持ち込みは不可です。本学内の Wi-fi は利用できません。試験当日に本学から機器などの貸出しは行いません。

## 試験時の持参物

二次審査の持参物は下記の通りです。

研究科・専攻	領域		持参物
芸術研究科 芸術専攻	実技系	洋画	作品 5 点、スケッチ作品（1 冊にまとめたもの）
		日本画	作品 5 点
		立体造形	作品の持参は不要
		陶芸	作品 2 点以上
		染織	作品 5 点
		版画	作品 5 点以上
	映像	作品 5 点、映像作品の場合は、再生用機器を持参すること。	
	理論系	芸術理論	一次審査で提出した論文などの持参は不要
マンガ研究科 マンガ専攻	実技系	マンガ実技	一次審査で提出した（ポートフォリオに含めた）作品の原本を持参すること。なお、一次審査提出作品以外の作品も持参可能とする。 ※一次審査にて作品の原本を提出した場合は、持参不要。
	理論系	マンガ理論	一次審査で提出した論文などの持参は不要
デザイン研究科 デザイン専攻 建築専攻	実技系	ビジュアルデザイン	作品 5 点
		プロダクトデザイン	作品 5 点
		建築	作品 3 点
	理論系	デザイン理論	一次審査で提出した論文などの持参は不要
人文学研究科 人文学専攻	理論系	人文学	一次審査で提出した論文などの持参は不要

## 持参物に関する注意事項

提出する作品は、志願者本人が制作したオリジナルに限ります。既成の作品やキャラクターを利用・借用した作品（二次創作）は、その行為自体が批評性を伴う場合を除き、オリジナル作品とは認めません。また、AI（Artificial Intelligence）やトレース、模写等で作成した場合は、作品のどの部分に使用したかを必ず説明してください。

## 作品の搬入

作品は必ず本人が試験日当日に持参し、集合会場内の指定された場所に搬入してください。作品の搬入を運送業者等の第三者に委託する場合も、必ず本人立会いのもとで行ってください。

搬入時間 9:00～10:00（集合時間の10:00までに搬入を完了すること）

※事前に本学へ作品を送り付けないでください。大学側では代理受取や作品保管等に応じません。また、試験終了後の搬出や返送も本人が行ってください。搬入と搬出に関して大学側は協力しませんので、各自の責任において対処してください。

## 入学検定料

20,000 円

※いったん納入された入学検定料の返還は、原則として行いません。

## 出願書類（二次審査）

入学志願者の属性に応じて、次のとおり便宜的に種別コードを割り当て、それぞれに提出が必要な出願書類を明示します

種別コード	対象者の属性
A	日本国籍者、重国籍者（日本国籍を含む）、特別永住者
B	在留資格「留学」で日本国内に滞在中の者
C	「留学」以外の中長期滞在可能な在留資格で日本国内に滞在中の者
D	日本国外在住者

書 類	摘 要	入学志願者種別コード			
		A	B	C	D
入学志願票	出願システムに登録した入試種別・試験科目・志望先や個人情報などが表示された帳票が PDF 形式で自動生成されます。印刷して提出してください。	✓	✓	✓	✓
学歴証明書類	次のいずれかの書類（原本）を提出してください。 1. 各国における、大学の卒業証明書または卒業見込証明書 2. 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了または修了見込であることを証明する書類（修了証明書等） 3. 学士の学位授与証明書 4. その他の大学院修士課程・博士前期課程の入学資格を証明する書類 <u>※中国の大学を卒業した者（※台湾、香港、マカオの大学は含まない）は、学歴・成績を証明する書類として、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学歴・成績認証書の英語版の提出が望まれます。</u>	✓	✓	✓	✓
成績証明書類	上記の修学内容を証明する書類（成績証明書の原本）を提出すること。 なお、出願時に在籍中の者は、最新の証明書を提出すること。	✓	✓	✓	✓
学生証	京都精華大学・大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、学生証の写しを提出すること。	✓	✓	✓	
日本語能力を証明する書類	日本語能力に関する出願資格を満たしていることを証明する書類（成績通知書、成績証明書、成績確認書等）のコピーを提出してください。 ただし、下記のいずれかに該当する者は、提出は不要です。 1. 京都精華大学を卒業した者、または 2027 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者 2. 国費外国人留学生		✓	✓	✓
パスポート	顔写真のページのコピーを提出してください。 ※日本国外在住者のうち、有効なパスポートを所有していない場合は、出願前に入学グループへご相談ください。 ※京都精華大学・大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、提出は不要です。		✓	✓	✓
在留カード	在留カード（両面）のコピーを提出してください。 ※京都精華大学・大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、提出は不要です。		✓	✓	
日本国内での学修状況を証明する書類	次のいずれかの書類（原本）を提出してください。 1. 日本語学校等の出席状況を管理している学校の場合 在学、成績、出席状況のすべてを示す証明書（複数枚に分かれても可） 2. 四年制大学等の出席状況を管理していない学校の場合 在学証明書と成績証明書（成績証明書面で在学が証明できれば在学証明書は不要） 3. 入学してからの通学期間が短く、証明書が発行されない場合（学校種問わず） 証明書を提出できない事情と、遅延提出見込日を明記した文書（様式不問／本人作成可） ※書類の発行日から出願期間の開始日までが 30 日以内のものを有効とします。 ※学歴証明書類、成績証明書類を発行する学校と同じ場合は、これらの書類の提出は不要です。 ※京都精華大学・大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、これらの書類の提出は不要です。		✓		
国費外国人留学生証明書	国費外国人留学生は在籍校が発行する証明書を提出すること。		✓		

## 注意事項

### 出願書類に関する注意事項

- ・ 特別な事情がない限り、提出された書類は返却しません。
- ・ 経歴等の確認やその他の事由により、追加書類の提出を求める場合があります。
- ・ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、発覚時に応じて出願不受理／受験不認可／合格取消／入学取消に処します。

### 外国の学校が発行する証明書類

- ・ 出身学校が卒業を証明する書類を発行しておらず、卒業証書・学位記の原本以外に学歴を証明する書類がない場合、「卒業証書・学位記のコピー」をもって学歴証明書類に代えることができます。
- ・ 各種の証明書は英語で表記されているものを提出してください。英語以外の母国語で表記されている場合は、原本とともに、日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳者は問わず、認証翻訳（Certified Translation）でなくても構いません。
- ・ 出身校が電子版の証明書しか発行していない場合は、その電子証明書を印刷したものを提出してください。
- ・ 中国の大学を卒業した者（※台湾、香港、マカオの大学は含まない）は、学歴・成績を証明する書類として、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学歴・成績認証書の英語版の提出が望まれます。

### ポートフォリオ・研究成果物の返却

提出したポートフォリオ・研究成果物（論文など）は、一次審査の合否発表日以降に郵送で返送します。ただし、一次審査において合格となった場合は、二次審査の合否発表日以降に返送します。返送先は、出願時に「マイページ」に登録された住所となります。

# アドミッション・ポリシー

研究科では次のような人物を求め、広く国内外から受け入れます。

リベラルアーツの大学、表現の大学、グローバルな大学という、本学が掲げる3つの方針に賛同する学生を求めています。

## 芸術研究科 博士前期課程

研究テーマの妥当性や研究能力、研究環境への適性を審査するにあたって、以下のような5つの指標を設けます。

知識と理解	芸術における過去の研究制作の成果について知識と理解を有する者。
創造的思考と考察	探求すべき目標を明確に定め、芸術の制作ないしは研究を通じて新しい価値を創出しようとする者。
技術と表現	主体的に研究制作能力をさらに向上させ、専門分野でそれをさらに応用・展開しようとする者。
視点と協働	他者の意見を聞き入れつつ、共同してひとつのプロジェクトに打ち込むことができる者。
社会への関心と行動	現代社会が抱える問題を把握し、倫理観をもって自らの知識や技術を発信しようとする者。

## マンガ研究科 博士前期課程

研究テーマの妥当性や研究能力、研究環境への適性を審査するにあたって、以下のような5つの指標を設けます。

知識と理解	マンガやアニメーションにおける過去の研究制作の成果について知識と理解を有する者。
創造的思考と考察	探求すべき目標を明確に定め、マンガやアニメーションの制作ないしは研究を通じて新しい価値を創出しようとする者。
技術と表現	主体的に研究制作能力をさらに向上させ、専門分野でそれをさらに応用・展開しようとする者。
視点と協働	他者の意見を聞き入れつつ、共同してひとつのプロジェクトに打ち込むことができる者。
社会への関心と行動	現代社会が抱える問題を把握し、倫理観をもって自らの知識や技術を発信しようとする者。

## デザイン研究科 修士課程

研究テーマの妥当性や研究能力、研究環境への適性を審査するにあたって、以下のような5つの指標を設けます。

知識と理解	専門分野における過去の研究制作の成果について知識と理解を有する者。
創造的思考と考察	探求すべき目標を明確に定め、新しい価値を創出しようとする者。
技術と表現	主体的に研究制作能力をさらに向上させ、専門分野において応用・展開しようとする者。
視点と協働	他者の意見を聞き入れつつ、共同してひとつのプロジェクトに打ち込むことができる者。
社会への関心と行動	現代社会が抱える問題を把握し、倫理観をもって自らの知識や技術を発信できる者。

## 人文学研究科 修士課程

研究テーマの妥当性や研究能力、研究環境への適性を審査するにあたって、以下のような5つの指標を設けます。

知識と理解	専門分野における過去の研究成果と現在の状況について知識と理解を有し、またその更新に努める者。
創造的思考と考察	探求すべき目標を明確に定め、その探求によって新しい価値を見出し表明しようとする者。
技術と表現	主体的に研究能力をさらに向上させ、専門分野において発揮しようとする者。
視点と協働	他者の意見・考えを聞き入れつつ多角的な視点を自らの中に取り込み、相互に協調し合いながらプロジェクトに打ち込むことができる者。
社会への関心と行動	現代社会が抱える問題を把握し、それを専門分野の中に適切に位置づけ、倫理観をもって自らの知識や技術を活用しようとする者。

## 博士後期課程

芸術研究科

マンガ研究科

## 募集人員

研究科	専攻	募集人数
芸術研究科	芸術専攻	5名
マンガ研究科	マンガ専攻	4名

# 出願資格

出願資格は下記のとおりです。すべての入学志願者に必要な基礎要件と、対象により必要な追加要件があります。

## 基礎要件 1 [学歴]

**対象** すべての入学志願者

**要件** 次のいずれかの学歴要件に該当すること、または 2027 年 3 月 31 日までに該当すること。

1. 修士の学位や専門職学位を有する者
2. 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
3. 外国の学校が行う通信教育を日本において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
4. 日本において、文部科学大臣が指定した外国大学（大学院相当）日本校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
6. 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本学大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者
7. 本学大学院において個別の入学資格審査により認められた 24 歳以上の者（40 ページ「個別の入学資格審査」参照）

## 基礎要件 2 [事前面談を受けた者]

**対象** すべての入学志願者

**要件** 出願開始日までに指導希望教員との事前面談を済ませていること。  
事前面談の手続については、21 ページの「事前面談」をご確認ください。

## 追加要件 1 [日本語能力]

**対象** 外国籍を有する入学志願者（特別永住者または日本国籍を含む重国籍者を除く）

ただし、下記のいずれかに該当する者は、日本語能力に関する条件は求めません。

1. 京都精華大学を卒業した者
2. 京都精華大学大学院博士前期課程・修士課程を修了した者、または 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者
3. 国費外国人留学生

**要件** 出願時点で、次のいずれかの日本語能力に関する要件に該当すること。

1. JLPT（日本語能力試験）N1 レベル
2. EJU（日本留学試験）「日本語」科目において、[読解] / [聴解・聴読解] の合計が 280 点以上、および [記述] が 35 点以上
3. JPT（日本語能力試験）660 点以上
4. J.TEST（実用日本語検定）A-C レベルで認定を受け、700 点以上
5. BJT（ビジネス日本語能力テスト）530 点以上

※いずれも 2024 年 4 月以降に実施された試験であること

## 追加要件 2 [日本での学修状況]

**対象** 在留資格「留学」で日本の学校に在籍している者

**要件** 出願時点で、次の要件に該当すること。

在籍校の通算出席率が 90% 以上であること

（出席状況を管理していない学校に在籍する者は、1 年間あたりの平均修得単位数が [修了要件単位数 ÷ 修業年数] 以上であること）

※ 出願時点において、日本国籍を有する重国籍者で外国人留学生として入学を希望する方は、出願前に入学グループに相談してください。

# 試験

## 試験日程

出願期間	受験票印刷日	試験日	合否発表日	入学手続締切日
2026年10月19日(月)0:00～ 10月26日(月)15:00	11月11日(水)12:00～	<b>11月15日(日)</b>	12月3日(木)12:00	12月10日(木)

※ 出願期間内にし願登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ 出願書類の提出期限：国内から出願する場合10月26日(月)当日消印有効/海外から出願する場合10月26日(月)当日必着

## 試験会場

京都精華大学

## 事前提出課題

下記について、インターネット出願時に「マイページ」で入力してください。

志望理由書	志望した動機 400字以内 修了後の希望進路 400字以内
研究計画書	入学後の研究課題 100字以内 これまでの研究活動 1,600字以内 入学後の研究計画 1,600字以内

## 試験内容

試験および提出課題から総合的に評価し、合否を判定します。外国人留学生の方については、試験と提出物から日本語の運用能力についても確認します。

研究科	試験科目	出題内容	時間
芸術研究科	外国語	英語による文章等を読解し、日本語で要約、英語で論述する。	集合12:30 13:00～14:00(60分)
	口述試験	研究成果や研究計画に関する口述説明、持参作品やポートフォリオ、論文に関するプレゼンテーション、質疑応答等を行う。	14:30から順次
マンガ研究科	外国語	日本語による文章等を読解し、英語で要約、日本語で論述する。	集合12:30 13:00～14:00(60分)
	口述試験	研究成果や研究計画に関する口述説明、持参作品や提出論文に関するプレゼンテーション、質疑応答等を行う。	14:30から順次

## 試験時に使用できる用具

試験科目	使用できる用具
外国語	黒芯の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り(電動式、大型、ハンドル付きは不可)、辞書(ただし電子辞書は除く)。
口述試験	発表のために必要な機器(ノートパソコンなど)の使用が可能です。必要な場合は各自で用意してください。なお、映像投影用のプロジェクター、スクリーンの持ち込みは不可です。本学内のWi-fiは利用できません。試験当日に本学から機器などの貸出しは行いません。

## 口述試験用の提出物

口述試験において、作品や研究成果についてプレゼンテーションを行ってまいります。下記の指示に従い、事前提出または試験日当日に持参してください。

研究科	提出物	提出方法	内容
芸術研究科	作品	試験日当日持参	修士課程において制作した作品（修了作品等）、またはそれに相当する作品を試験日当日に持参すること。点数、形式、サイズ等の指定はありません。
	ポートフォリオ	事前提出 (出願時に提出)	過去4年以内に制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料等をA4サイズのポートフォリオ1冊にまとめて出願時に提出すること。映像作品は、動画配信サイト(YouTubeやVimeo等)にアップロードして、URLのQRコードをポートフォリオ上で表示すること。
	論文	事前提出 (出願時に提出)	修士論文（出願時点の修士論文を含む）については論文の写しとその要旨(2,000字程度)、または研究成果を示す刊行物の写し等（当該ページのみ）、いずれか1点を出願時に提出すること。  (特記事項) 提出可能な場合にのみ必須。論文がない場合は提出不要。
マンガ研究科	作品	試験日当日持参 ※ストーリーマンガ作品 の場合は事前提出	修士課程において制作した作品（修了作品等）、またはそれに相当する作品を試験日当日に持参すること。点数、形式、サイズ等の指定はありません。作品の制作を予定しておらず、もっぱら理論研究のみを計画している者は提出不要。  (特記事項) ストーリーマンガ作品の場合は、32ページ以内のストーリーマンガ作品の写し（A4サイズ）1点を出願時に提出すること。
	論文	事前提出 (出願時に提出)	修士論文（出願時点の修士論文を含む）またはそれに相当する論文の写しとその要旨（2,000字程度）を出願時に提出すること。研究成果を示す刊行物の写し等（該当ページのみ）を含めてもよい。  (特記事項) 論文や研究成果が日本語以外の言語で表記されている場合は、日本語の翻訳を付すこと。

## 持参物に関する注意事項

提出する作品は、志願者本人が制作したオリジナルに限ります。既成の作品やキャラクターを利用・借用した作品（二次創作）は、その行為自体が批評性を伴う場合を除き、オリジナル作品とは認めません。また、AI（Artificial Intelligence）やトレース、模写等で作成した場合は、作品のどの部分に使用したかを必ず説明してください。

## 作品の搬入

作品は必ず本人が試験日当日に持参し、集合会場内の指定された場所に搬入してください。作品の搬入を運送業者等の第三者に委託する場合も、必ず本人立会いのもとで行ってください。

搬入時間 11:30～12:30（集合時間の12:30までに搬入を完了すること）

※事前に本学へ作品を送り付けないでください。大学側では代理受取や作品保管等に応じません。また、試験終了後の搬出や返送も本人が行ってください。搬入と搬出に関して大学側は協力しませんので、各自の責任において対処してください。

## 入学検定料

35,000円

※いったん納入された入学検定料の返還は、原則として行いません。

# 出願書類

入学志願者の属性に応じて、次のとおり便宜的に種別コードを割り当て、それぞれに提出が必要な出願書類を明示します

種別コード	対象者の属性
A	日本国籍者、重国籍者（日本国籍を含む）、特別永住者
B	在留資格「留学」で日本国内に滞在中の者
C	「留学」以外の中長期滞在可能な在留資格で日本国内に滞在中の者
D	日本国外在住者

書 類	摘 要	入学志願者種別コード			
		A	B	C	D
入学志願票	出願システムに登録した入試種別・試験科目・志望先や個人情報などが表示された帳票が PDF 形式で自動生成されます。印刷して提出してください。	✓	✓	✓	✓
学歴証明書類	次のいずれかの書類（原本）を提出してください。 1. 修士の修了（見込）証明書、または学位授与（見込）証明書 2. 専門職学位授与証明書、または専門職学位授与見込証明書 3. 修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与されたことを証明する書類 4. その他の大学院博士後期課程の入学資格を証明する書類 <u>※中国の大学院を卒業した者（※台湾、香港、マカオの大学院は含まない）は、学歴・成績を証明する書類として、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学歴・成績認証書の英語版の提出が望まれます。</u>	✓	✓	✓	✓
成績証明書類	上記の修学内容を証明する書類（成績証明書の原本）を提出すること。 なお、出願時に在籍中の者は最新の証明書を提出すること。	✓	✓	✓	✓
事前面談書 (本学指定様式)	指導予定教員の署名が入った事前面談書を提出すること。 様式は「インターネット出願ページ」で入手すること。	✓	✓	✓	✓
プレゼンテーション方法申告書 (本学指定様式)	口述試験におけるプレゼンテーション方法を申告すること。 様式は本学「インターネット出願ページ」で入手すること。 ※作品をプレゼンテーションに用いる者は、作品各点についての概要（技法、材質、サイズ等）を記述すること。	✓	✓	✓	✓
事前提出物	口述試験において、ストーリーマンガ作品、ポートフォリオ、論文を用いる者は、事前に提出すること。	✓	✓	✓	✓
学生証	京都精華大学大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、学生証の写しを提出すること。	✓	✓	✓	
日本語能力を証明する書類	日本語能力に関する出願資格を満たしていることを証明する書類（成績通知書、成績証明書、成績確認書等）のコピーを提出してください。ただし、下記のいずれかに該当する者は、提出は不要です。 1. 京都精華大学を卒業した者、京都精華大学大学院博士前期課程・修士課程を修了した者（2027年3月31日までに修了見込みの者を含む） 2. 国費外国人留学生		✓	✓	✓
パスポート	顔写真のページのコピーを提出してください。 ※日本国外在住者のうち、パスポート未所有者は、出願前に入学グループへご相談ください。 ※京都精華大学大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、提出は不要です。		✓	✓	✓
在留カード	在留カード（両面）のコピーを提出してください。 ※京都精華大学大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、提出は不要です。		✓	✓	
日本国内での学修状況を証明する書類	次のいずれかの書類（原本）を提出してください。 1. 日本語学校等の出席状況を管理している学校の場合 在学、成績、出席状況のすべてを示す証明書（複数枚に分かれても可） 2. 高等教育機関等の出席状況を管理していない学校の場合 在学証明書と成績証明書（成績証明書面で在学が証明できれば在学証明書は不要） 3. 入学してからの通学期間が短く、証明書が発行されない場合（学校種問わず） 証明書を提出できない事情と、遅延提出見込日を明記した文書（様式不問／本人作成可） ※書類の発行日から出願期間の開始日までが 30 日以内のものを有効とします。 ※学歴証明書類、成績証明書類を発行する学校と同じ場合は、これらの書類の提出は不要です。 ※京都精華大学大学院に在籍中（研究生を含む）の者は、これらの書類の提出は不要です。		✓		
国費外国人留学生証明書	国費外国人留学生は在籍校が発行する証明書を提出すること。		✓		

**注意事項****出願書類に関する注意事項**

- ・ 特別な事情がない限り、提出された書類は返却しません。
- ・ 経歴等の確認やその他の事由により、追加書類の提出を求める場合があります。
- ・ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、発覚時に応じて出願不受理／受験不認可／合格取消／入学取消に処します。

**外国の学校が発行する証明書類**

- ・ 出身学校が修了を証明する書類を発行しておらず、修了証書・学位記の原本以外に学歴を証明する書類がない場合、「修了証書・学位記のコピー」をもって学歴証明書類に代えることができます。
- ・ 各種の証明書は英語で表記されているものを提出してください。英語以外の母国語で表記されている場合は、原本とともに、日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳者は問わず、認証翻訳（Certified Translation）でなくても構いません。
- ・ 出身校が電子版の証明書しか発行していない場合は、その電子証明書を印刷したものを提出してください。
- ・ 中国の大学院を卒業した者（※台湾、香港、マカオの大学院は含まない）は、学歴・成績を証明する書類として、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学歴・成績認証書の英語版の提出が望まれます。

**ポートフォリオ・論文の返却**

出願時に提出したポートフォリオ・論文・ストーリーマンガ作品は、合否発表日以降に郵送で返送します。返送先は、出願時に「マイページ」に登録された住所となります。

# アドミッション・ポリシー

研究科では次のような人物を求め、広く国内外から受け入れます。

リベラルアーツの大学、表現の大学、グローバルな大学という、本学が掲げる3つの方針に賛同する学生を求めています。

## 芸術研究科 博士後期課程

入試に先立って事前に指導を希望する教員との面談の機会を設けることで、研究テーマの妥当性や研究能力、研究環境への適性について、一定の合意を得ることを前提としたうえで、以下の5つの指標に基づいて入学試験にて合否を判定します。

知識と理解	芸術にまつわる領域に強い関心を持ち、かつそれらの既往研究の成果について高い水準の知識と理解を有する者。
創造的思考と考察	博士論文および作品で探求すべき目標を明確に定め、それを継続的に深く考察することで新しい価値を創出できる者。
技術と表現	自ら集めた資料に即して知見をまとめ、論理的に説明し、表現することができる者。
視点と協働	他者を受け入れ、その意見を聞き入れつつ、自律的に研究活動を進めることができる者。
社会への関心と行動	倫理観をもって学会や展覧会などに参加し、研究成果を正しく発信できる者。

## マンガ研究科 博士後期課程

入試に先立って事前に指導を希望する教員との面談の機会を設けることで、研究テーマの妥当性や研究能力、研究環境への適性について、一定の合意を得ることを前提としたうえで、以下の5つの指標に基づいて入学試験にて合否を判定します。

知識と理解	マンガ・アニメーションにまつわる領域に強い関心を持ち、かつそれらの既往研究の成果について高い水準の知識と理解を有する者。
創造的思考と考察	博士論文で探求すべき目標を明確に定め、それを継続的に深く考察することで新しい価値を創出できる者。
技術と表現	自ら集めた資料に即して知見をまとめ、論理的に説明し、表現することができる者。
視点と協働	他者を受け入れ、その意見を聞き入れつつ、自律的に研究活動を進めることができる者。
社会への関心と行動	倫理観をもって学会や研究会などに参加し、研究成果を正しく発信できる者。

## 事前面談

博士後期課程に志願する方は、**出願開始日までに必ず希望する指導教員との事前面談を受けてください。**事前面談では、志願者の研究内容と志望する研究領域について確認を行います。論文、ポートフォリオなどを提示しても構いませんが、指導や講評は行いません。また、**事前面談は入試の合格見込みや入学後の面談対応教員による指導を確約するものではありません。**博士後期課程における指導教員は、本学 web サイト（大学院 / 各研究科の「指導教員一覧」）をご確認ください。

### 手続きの流れ

1. 指導を希望する教員の確認
2. 事前面談の申請
3. 『博士後期課程 事前面談書』をインターネット出願ページから入手
4. 指導希望教員との面談（対面またはオンライン形式）
5. 入試の出願時に提出書類の一部として署名済み事前面談書を提出

### 申請書類

「博士後期課程 事前面談書」

### 申請方法

本学在籍者	指導を希望する教員に直接申請して、両者間で面談の段取りを調整してください。申請期限を設けませんが、出願開始日までに面談を済ませてください。
学外者または 教員の連絡先がわからない本学在籍者	以下の要領で入学グループに申請してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 宛先 nyushi@kyoto-seika.ac.jp</li> <li>・ 件名に「博士後期課程 事前面談希望」と記入</li> <li>・ 本文に氏名（フリガナ）、電話番号、志望する研究科・専攻、指導を希望する教員名を記入</li> <li>・ 経歴書、志望理由、研究計画をメールに添付すること（書式自由）</li> </ul> <p>申請期限 <b>2026年9月30日（水）必着</b></p>

### 申請書類の確認結果

指導希望教員等が申請書類の内容を確認して事前面談を実施するか否かを検討します。書類確認の段階で、入学志願者の研究計画に合う指導体制の提供が困難であると判断され、事前面談の機会を提供できない場合もあります。なお、書類確認に要する期間の目安は、申請日から起算して2週間程度を見込んでおいてください。

### 事前面談の設定

事前面談を実施すると指導希望教員等が判断した場合、入学グループを窓口として事前面談を設定します。対面かオンラインかの希望を確認するとともに、入学志願者と教員間のスケジュール調整をおこないます。

### 面談結果

面談の結果、指導希望教員が「入学志願者の研究計画に合う指導体制を提供できる」と判断した場合、『博士後期課程 事前面談書』に面談を済ませた旨の署名を行います（オンライン面談の場合は、教員からの署名の取得を入学グループが代行します）。出願時に提出書類の一部として署名済みの当該書類を提出してください。他方で、研究計画に合う指導体制の提供が困難であると判断されることもあり、その場合には署名がなされず、入試への出願ができません。



## 共通事項

## 受験関連

### 試験室の案内

1. 受験票にはQRコードを掲載しています。これをスマートフォンなどで読み込むことで、「試験室の案内地図」が表示されます。「試験室の案内地図」は試験当日に公開します。
2. 集合時間は試験開始時刻の30分前です。また、試験室への入室は試験開始時刻の60分前から可能です。
3. 机には志願者ごとの受験番号札を掲示していますので、受験票に記載された受験番号を確認し、指定された座席に着席してください。
4. **試験開始時刻から30分を超えて遅刻した場合は受験を認めません。**

### 試験当日の注意

1. 昼食が必要な場合は各自で持参して指定された場所で食事をとってください。
2. 天候などによる、交通機関への影響に十分に留意し、試験開始時刻に遅れないよう注意してください。遠距離移動がある場合や、悪天候が予想される場合には、あらかじめ試験会場付近に宿泊場所を確保するなど、各自で対策を講じてください。
3. 台風、洪水、大雪、地震などの自然災害、火災、停電、感染症の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故などが発生した場合、試験開始時刻・終了時刻の繰り下げや、試験日時・合否発表日の変更などの緊急措置をとることがあります。**緊急時における入試の対応については、本学 Web サイト（入試&高校生・受験生向け情報ページ）でお知らせします。**なお、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
4. 服装は自由、上履きは不要です。
5. 試験会場では他の受験者との会話は謹んでください。
6. 受験票は必ず各自で「マイページ」から印刷し、試験当日に持参してください（30ページの「受験票の印刷」参照）。紛失または忘れた場合は、試験開始までに本学の係員に申し出てください。

### 受験上の注意

1. 携帯電話、スマートフォン、イヤホンなどの電子機器は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバンに収納してください。試験時間中にこれらの電子機器を身につけていると不正行為になることがあります。なお、カバンの中で携帯電話などが鳴った場合は、試験監督者が本人の了解を得ずに試験室の外に持ち出すことがあります。
2. **試験で使用できる用具については、試験科目ごとに指定されたもの以外は認めません。**ただし次のものは必要に応じて使用することを認めます。時計（辞書・計算機能のあるものや、それらの機能の有無が判別できないもの、キッチンタイマー・大型のもの・スマートウォッチは不可）、メガネ、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋・箱から取り出したもの、制作での使用は不可）。
3. 筆記用具、画材などの貸し出しは行いません。
4. 耳栓は、監督者の指示などが聞き取れない場合がありますので、使用することを認めません。
5. 試験室では監督者の指示に従ってください。従わない場合は不正行為になることがあります。
6. 試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクや眼鏡、帽子などを一時的に外すよう指示することなどがあります。
7. 試験時間中に監督者が試験実施上必要な打ち合わせ、指示、説明、巡回を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。
8. 試験室の設備（椅子・机・空調・照明・音響設備など）の違いなどに関する配慮は一切行いません。
9. 試験室を換気するために窓や扉の開放を行うことがあります。冬季においては防寒着を持参してください。
10. 試験時間中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音）などについて、特別な措置は行いません。例として、風雨、雷鳴、航空機、自動車、鉄道などの騒音、緊急車両のサイレン、動物の鳴き声、周辺イベントのアナウンスや歓声、工事の音、周辺建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、携帯電話や時計などの短時間の鳴動、他の受験者が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具の使用音など。

### 不正行為

以下のことをすると不正行為になります。不正行為であると判断した場合、直ちに試験の中止と退室を命じ、当該年度の入学試験のすべてを無効とします（入学検定料の返還はしません）。すでに実施した入学試験で合格している場合も、合格を遡及して取消します。また、以後に実施される入学試験の受験を認めません。

1. カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案などを見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
2. 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
3. 本人になりすまして、他人に受験させること。
4. 試験監督者による「解答を始めてください」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
5. 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名や座席番号を記入するなど）をすること。
6. 試験時間中に、問題冊子・解答用紙を試験室から持ち出すこと。
7. 試験時間中に、試験監督者の指示に従わず、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤーなどの電子機器類をカバンに収納せず、身につけたり手に持っていること。
8. 試験監督者による「解答をやめてください」の指示の後に、解答をすること。
9. 出願時に、故意に虚偽の登録や書類提出（本人以外の氏名などを入力したり、本人以外の写真を登録したりするなど）をすること。
10. 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
11. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 感染症への対応

志願者が学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザなど）に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がるおそれがありますので、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、原則として受験することはできません。

## 感染症による入学検定料返還または振替受験申請

志願者が学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザなど）の罹患によって試験を欠席した場合、入学検定料の返還、または後日の入試種別への振替受験を申請することができます。申請方法は以下の通りです。

1. 出願した試験日当日 17:00 までに、メールまたは電話で入学グループに連絡してください。
2. 「入学検定料返還または振替受験申請書」（本学指定様式）と、診断書（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名、欠席した試験日が含まれる加療期間）の写しを、欠席した試験日を含め 7 日以内に送付してください。
  - ※ 期限内に申請しなかった場合は受け付けません。
  - ※ 後日の入試種別を振替受験する場合でも、出願登録などは各自で行う必要があります。

## 振替受験の対象となる入試

振替受験の申請は、博士前期課程・修士課程入試 1 期が対象の入試となり、博士前期課程・修士課程入試 2 期に振替受験できます。ただし、外国人留学生については有効な在留資格を有する方のみが対象となります。

なお、博士前期課程・修士課程入試 2 期と博士後期課程入試では、振替受験ができません。

## 受験上の合理的配慮

障害・疾病・負傷などがあるために受験上の合理的配慮を希望する方は、**試験日の 2 ヶ月前までに**入学グループに連絡のうえ、申請をしてください。なお、申請は出願ごとに必要です。また、出願後に不慮の事故（交通事故、負傷、発病）などにより、配慮が必要となった方はすみやかにご連絡ください。

※試験方式や申請内容によっては、希望する配慮を行えない場合があります。

## 申請手順

1. 試験日の 2 ヶ月前までに入学グループに連絡してください。
2. 「受験上の配慮申請書」を配付しますので、必要事項を記入し、根拠書類の写し（医師の診断書、検査所見・結果、障害者手帳など）を添付して、入学グループまで送付してください。必要に応じて申請内容についての聞き取りや、根拠資料の確認、追加資料を求めることがあります。
3. 本学で協議の上、決定した配慮内容をお知らせします。なお、本学が必要と判断した場合は、面談のうえ、配慮内容を決定します。

## 入学後の修学支援

修学上の支援に関する相談を受け付けています。修学上の支援について質問や相談などがある場合は、本学の障害学生支援室までメール（shien@kyoto-seika.ac.jp）でお問合せください。必要な場合は障害学生支援室および、入学を予定している研究科の教員との面談を行います。

なお、合理的配慮に関する相談は、入学手続き完了後でも可能ですが、本学での準備に時間を要する場合がありますので、できる限り早めにご相談ください。

本学の障害学生支援に関する制度の内容や利用方法、施設・設備などについては、大学 Web サイト（障害学生支援）にてご確認ください。

障害学生支援ページ



## 自然災害等の被災者に対する学費減免等救援措置

本学では、自然災害などにより被災した保護者の方の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会を確保を図るために、災害救助法などの適用地域居住の被災者を対象とした救援措置を設けています。救援措置の適用を希望する場合は入学グループまでご連絡ください。

	入学前	入学後
金額（年間）	入学検定料：全額免除 入学金：全額免除 授業料：年間授業料の 1/4 の額を減免	最大年間授業料の 1/2 の額を減免
対象	災害救助法の適用地域に志願者本人もしくは学費支弁者が居住し、就学継続が著しく困難となった者 ※ 被災状況による支援基準があります。	
採用人数	上限なし	
申請および選考方法	提出書類により被災状況と家計、国や地方公共団体による支援状況、学内外の奨学金利用状況を総合的に審査	
時期	災害発生時	

# インターネット出願手順

本学ではインターネットで出願を受け付けており、最初に「マイページ」の登録が必要になります。

以下では「マイページ」の登録手順について、要点だけを説明しています。実際の登録にあたっては、画面の指示に従って進めてください。

**「インターネット出願ページ」「マイページ」の公開は、2026年8月下旬を予定しています。**

## ①入試情報ページ



本学 Web サイトの入試情報ページから、「インターネット出願ページ」へ進んでください。

## ②インターネット出願ページ



画面上部の「マイページ」ボタンをクリックして進んでください。

インターネット出願ページには、出願方法、書類の送付要領、入学検定料の納入方法、よくある質問など、入学試験に関する情報を掲載しています。  
また、奨学金の申請書など、本学指定様式を公開していますので、必要な方は様式ファイルをダウンロードしてご利用ください。

インターネット出願ページ



## ③マイページのログインページ



「マイページ」のログイン画面が表示されます。初めて利用する場合は、画面下の「マイページを初めてご登録の方」から進んでください。

## ④利用規約の確認



利用規約確認画面が表示されますので、内容を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

## ⑤メールアドレスの入力



マイページ登録用のメールアドレスを入力してください。入力後に「マイページ仮登録完了」通知メールが届きますので、メール本文の URL にアクセスして本登録を行ってください。

### ⑥基本情報の登録



本登録が完了すると、「マイページ」で基本情報・顔写真の登録ができるようになります。まず、「基本情報の登録」から始めてください。

### ⑦基本情報の入力

姓  
姓  
名  
字  
(全角)

漢字氏名  
必須

氏名を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。  
例) 高木→高木 山崎→山崎

セイ  
セイカ  
メイ  
マナブ  
(全角カナ)

カナ氏名  
必須

ミドルネームは、セイ (FAMILY NAME)、メイ (Given name) のどちらかの欄に、パスポートの記載と同様に入力してください。

画面の指示に従って、基本情報を入力してください。

#### 経歴書

外国籍の方は経歴書欄に、最終学歴、これまでの学歴などを入力してください。

### ⑧顔写真の登録



基本情報の入力完了したら、「証明写真の登録」へ進んでください。

### 顔写真の登録

出願にあたっては顔写真が必要です。以下の要領にしたがって顔写真を登録してください。

顔写真は試験当日の本人照合、入学後の学生証用の写真として利用します。

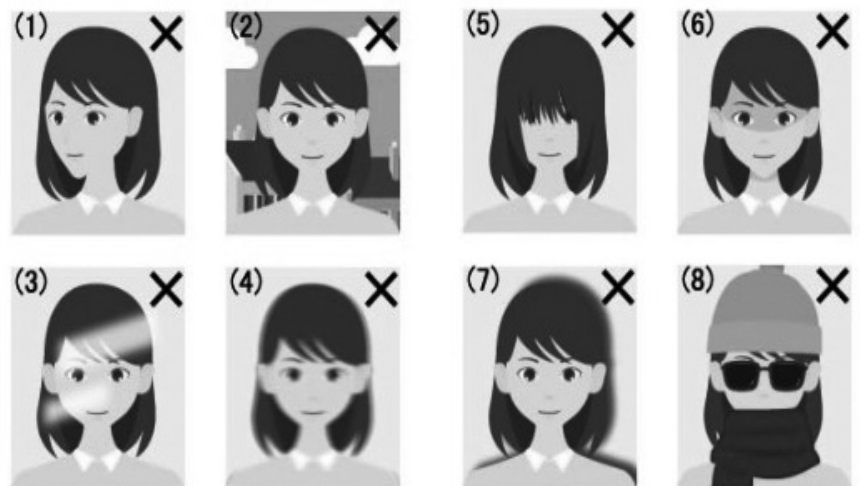
※ 学生証用の写真は、定められた期日（詳細は本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」を参照）までであれば入学手続時に変更することができます。

#### 適切な写真の例



- ・ カラー写真
- ・ 上半身・正面
- ・ 無帽
- ・ 背景なし
- ・ 枠なし
- ・ 学校の制服以外の服装が望ましい
- ・ スマートフォン、アプリなどで加工を施していないこと

#### 不適切な写真の例



- ・ 正面を向いていない
- ・ 背景に風景や柄が写っている
- ・ 照明が反射している
- ・ ピントがぼけたり、手振れによって不鮮明
- ・ 前髪が長すぎて目元が隠れている
- ・ 顔に影が写っている
- ・ 背景に影が写っている
- ・ マフラーやスカーフで顔の輪郭が隠れている

# 出願登録方法

基本情報の入力と顔写真の登録を完了後、出願期間内に出願登録を行います。

以下では出願登録方法について、要点だけを説明しています。実際の登録にあたっては、画面の指示に従って進めてください。

- ・ **出願登録が完了し、入学検定料を納入した後、出願した内容（志望研究科、志望理由書など）を変更することはできません。**  
入学検定料を納入する前であれば、登録をやり直すことができます。
- ・ 出願登録の完了後に、氏名や住所などの個人情報の誤りに気づいた場合は、すみやかに入学グループまでご連絡ください。
- ・ 出願期間内に登録が完了しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認められません。

## ①出願登録



各入試種別の出願期間になると、出願登録ができます。

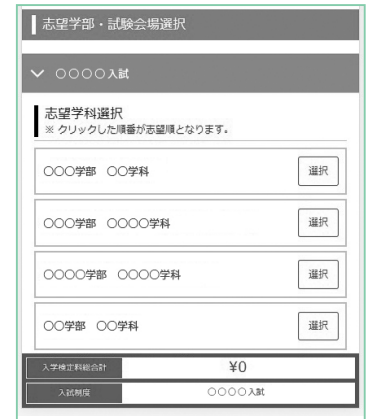
「出願登録」から進み、出願する入試種別を選択してください。

## ②入試種別の選択



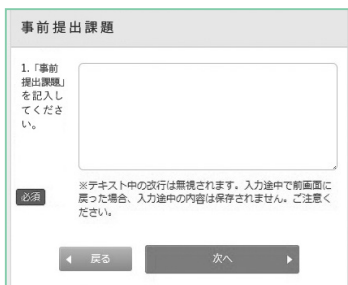
出願する入試種別を選択してください（選択するとオレンジ色になります）。

## ③志望先の選択



志望する研究科・領域を選択してください。

## ④事前提出課題などの入力



マイページ登録時に入力した「個人情報」が再度表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。また、事前提出課題（志望理由書、研究計画書）の入力フォームも表示されますので、入力してください。

## ⑤出願完了画面



出願完了画面が表示されます。

### 1. 入学検定料のお支払い

「検定料のお支払い」から、入学検定料の支払い画面へ進みます。

### 2. 出願書類一覧

出願に必要な書類の一覧が表示されます。「印刷ページ」から「宛名ラベル」などを印刷する画面を表示することができます。

# 入学検定料の支払方法

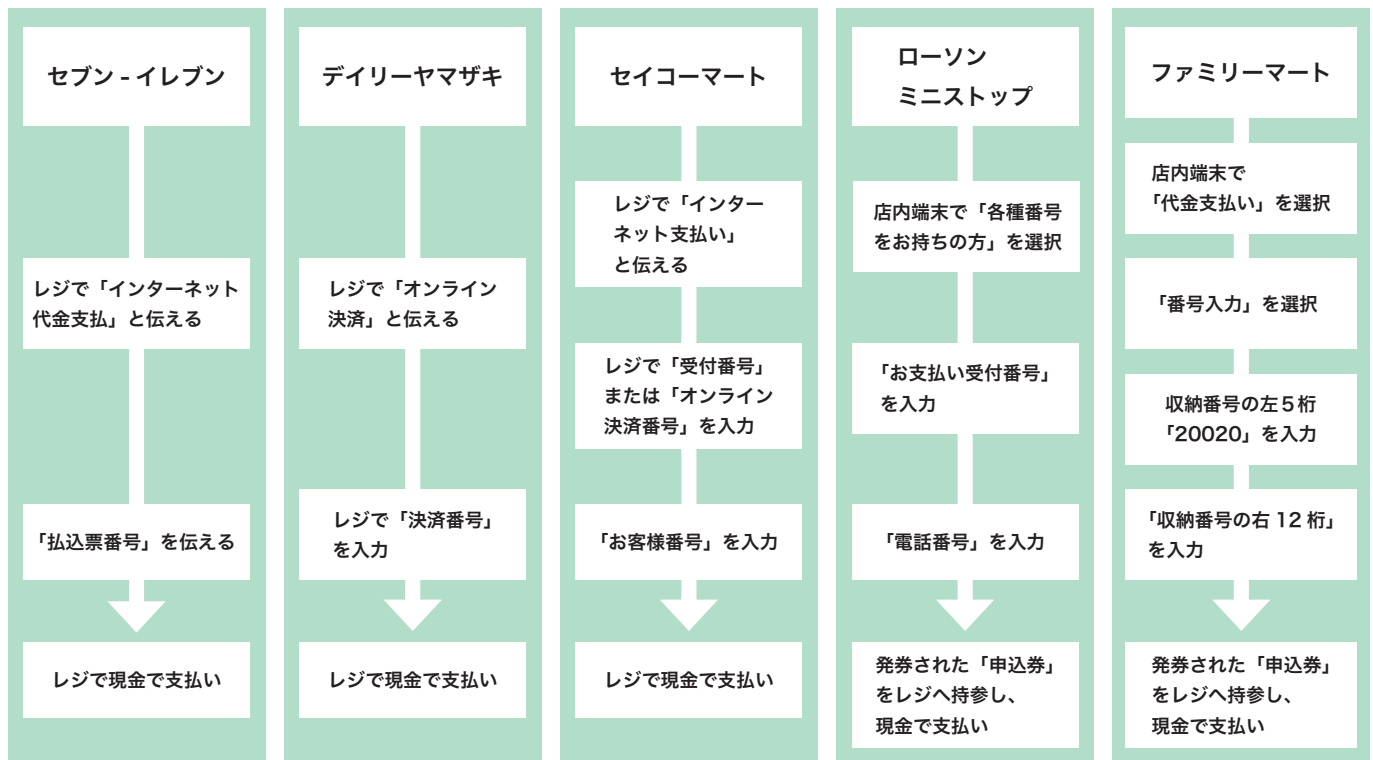
マイページ「出願完了画面」にある「検定料のお支払い」から、「決済専用サイト」へ進みます。お支払い方法をクレジットカード、コンビニ、ネットバンキング、ATM（ペイジー）の中から選択して、**出願期間内に納入手続きを行ってください。**納入が完了すると、「納入完了の通知メール」が届きます。

- ・ **出願期間内に入学検定料を納入しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。**
- ・ 入学検定料の他にサービス利用料 990 円が必要です。
- ・ いったん納入された入学検定料の返還は、原則として行いません。



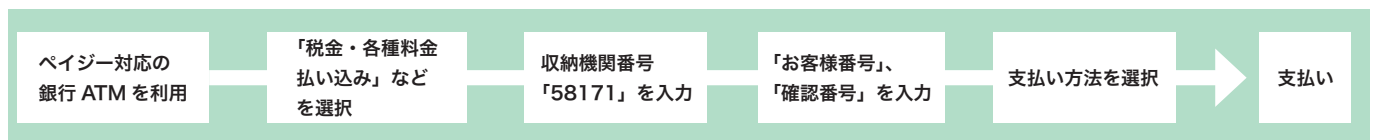
## コンビニエンスストア

お支払い方法から「コンビニ」を選択し、「お支払い情報」を取得した上で、以下の手順に従って手続きを進めてください。



## ATM（ペイジー）

お支払い方法から「ATM（ペイジー）」を選択し、「お支払い情報」を取得した上で、以下の手順に従って手続きを進めてください。



## その他の納入方法

クレジットカード	お支払い方法から「クレジットカード」を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。 ※ 本人認証の画面で対応方法がわからない場合は、カード会社にお問い合わせください。
ネットバンキング	お支払い方法から「ネットバンキング」を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。
海外からの納入	海外からの納入方法は、クレジットカードのみに対応しています。

## 注意事項

各納入手順は変更される場合があります。ご不明な場合は、株式会社ペイジェントの Web サイトをご確認ください。

(購入者の支払いの流れ) URL : [https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay)

## 出願書類の送付

出願にあたっては、必要な出願書類をすべて揃えて、市販の角2サイズの封筒を使用して、郵便局の窓口から簡易書留・速達で送付してください。封筒の表には、本学指定の「宛名ラベル」を貼り付けてください。「宛名ラベル」は、出願登録完了時に「マイページ」でダウンロードして、印刷することができます（志願者の氏名などが記載されたラベルが印刷できます）。なお、ポートフォリオ・研究成果物を送付する際の封筒のサイズは問いません。海外から送付する場合は、任意の封筒を使い、国際宅配便（EMS、DHL、UPS、FedEx など）で送付してください。また、「宛名ラベル」は出願書類と一緒に同封してください。

### 国内から送付する場合

出願書類をすべて入れる

封筒の表に貼る

市販の封筒（角2サイズ）

**本学指定の宛名ラベル**

速 達

606 - 8588

京都市京都市左京区岩倉木野町137  
京都精華大学 入学グループ 宛

【入試関連書類在中】

折り曲げ・水濡れ厳禁

簡易書留 (郵便局使用)

※必ず郵便局の窓口で「簡易書留速達」の手続きを行ってください。

出願入試種別	
志願番号	
フリガナ	
氏名	
住所	〒 -

### 海外から送付する場合

**宛先**

Kyoto Seika University Admissions Office  
137 Iwakura-Kino-cho, Sakyo-ku,  
Kyoto 606-0016 JAPAN

※宛先が Admissions Office であることを必ず明記してください。  
※海外から送付する場合は、郵便番号を 606-8588 ではなく 606-0016 としてください。

**送付状に記載する品名**  
application documents

**封筒に表書きする事項**  
〇〇入試（出願する入試種別）出願書類在中

**宛名ラベルの同封**  
海外から送付する場合でも、本学指定の宛名ラベルを同封してください。

### 注意事項

- 郵便局、配送会社が発行する受付番号、追跡番号などの控えは、郵便事故などによる不着の際に必要となりますので、必ず各自で保管してください。
- 本学窓口での受付は、本学に在籍する者（学生・研究生）に限ります。受付日時は、月曜～金曜（土曜、日曜、祝日を除く）9:00～18:00（8/3～9/18は9:00～16:30）となります。
- 出願書類の到着状況に関するお問合せには応じられません。
- 出願資格を確認するために必要な書類が提出されなかった場合、出願が認められない場合があります。
- 出願期間内にすべての書類を提出しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。**
- いったん提出された書類は原則として返却しません。

## 受験票の印刷

受験票印刷日の12:00以降になると、「マイページ」で受験票のPDFをダウンロードして印刷することができます。必ず試験当日までに、志望先、試験日、試験時間などの記載事項をご確認ください。記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学グループまでご連絡ください。

STEP4 出願（エントリー）履歴確認

登録済みの出願（エントリー）の履歴を確認できます。

**出願（エントリー）履歴確認**  
申し込み一覧から出願（エントリー）の履歴を確認できるともに次の機能を利用することができます。

- ・[出願内容の確認]ボタンで出願登録した内容を表示
- ・[出願完了画面]ボタンで各種書類を入力
- ・[確認メール]ボタンで申込確認メールを再送信

出願（エントリー）履歴確認に進む

---

**受験票出力**  
自分で印刷して試験当日に持参してください。

---

**合否照会**  
受験済みの合否結果をご案内いたします。

---

**入学手続**  
合格者は必要事項の入力や、必要書類のダウンロード等を行うことができます。

**受験票**

受験番号、氏名など

入試種別、志望先、試験日など

### 受験番号と手続受験番号の違い

受験番号は、試験ごとにつけられる9桁の番号です。手続受験番号は、志望研究科・専攻ごとにつけられる10桁の番号です。本学試験会場では、受験番号を確認の上、着席してください。合否発表は手続受験番号で行います。

# 試験会場

## 交通アクセス

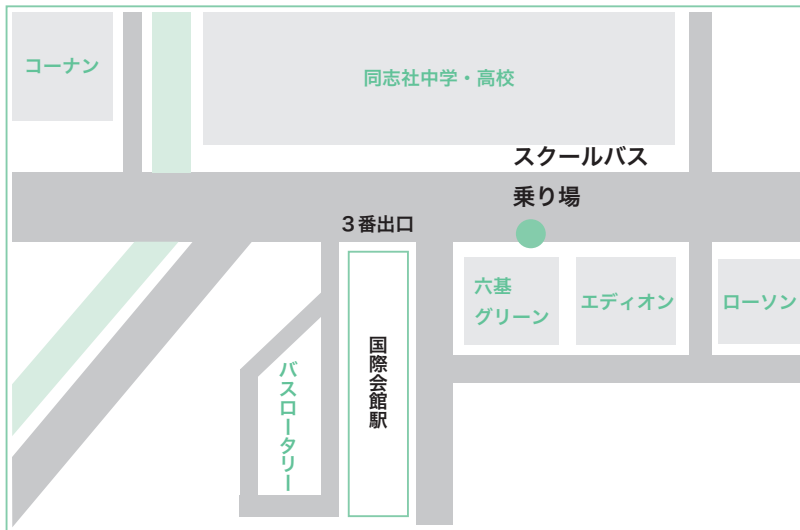
京都精華大学（〒606-8588 京都市左京区岩倉木野町 137 番地）

- ・ JR「京都駅」より地下鉄烏丸線に乗り換え、「国際会館駅」下車、スクールバスで約 10 分
- ・ 阪急京都線「烏丸駅」より地下鉄烏丸線に乗り換え、「国際会館駅」下車、スクールバスで約 10 分
- ・ 京阪鴨東線「出町柳駅」より叡山電鉄に乗り換え、「京都精華大前駅」下車、徒歩すぐ

## 注意事項

- ・ **キャンパス内はタクシーや自家用車等の乗り入れ、駐車はできません。**また、キャンパス周辺での駐停車、乗り降りもしないでください。これらは、受験者の構内往来や近隣住民の通行、スクールバスの運行の妨げになり、迷惑だけでなく危険な場合もあります。公共交通機関、スクールバスを利用してください。ただし、作品搬入を目的とした一時的なキャンパスへの車両乗り入れは可能です。
- ・ 試験会場には、付添者のための控室はありません。また、付添者はキャンパスへの入構やスクールバスの利用についてもご遠慮ください。

## スクールバス案内



試験当日は、地下鉄烏丸線「国際会館駅」とキャンパスを結ぶ無料のスクールバスを運行しています。スクールバス乗り場は「国際会館駅」3番出口を出て右になります。時刻表は本学 Web サイト（交通アクセスページ）で案内します。

[交通アクセスページ](#)



# 合格発表

合格結果は「マイページ」の「合格照会」でご確認ください。**合格発表日の 12:00 に発表します。**なお、合格結果に関する問い合わせには一切応じられません。

STEP4 出願（エントリー）履歴確認

登録済みの出願（エントリー）の履歴を確認できます。

出願（エントリー）履歴確認  
申し込み一覧から出願（エントリー）の履歴を確認できるとともに次の機能を利用することができます。

- ・ 出願内容の確認ボタンで出願登録した内容を表示
- ・ 出願完了画面ボタンで各種書類を入力
- ・ 確認メールボタンで申込確認メールを再送信

出願（エントリー）履歴確認に進む ▶

受験票出力  
自分で印刷して試験当日に持参してください。

**合格照会**  
受験済みの合格結果をご案内いたします。

入学手続  
合格者は必要事項の入力や、必要書類のダウンロード等を行うことができます。

京都精華大学

1. 出願履歴確認

合格

受験番号	12345678
------	----------

2. 出願履歴確認

合格

受験番号	09876543
------	----------

合格発表は手続受験番号で表示されます。

## 注意事項

- ・ 入学試験において指定された試験科目（事前提出課題を含む）をすべて受験（提出）する必要があります。1つでも受験（提出）しなかった場合は、合格判定は不合格となります。
- ・ 合格発表の後、出願書類に虚偽の記載が発覚した場合、また、2027年3月31日までに出席資格を満たせなかった場合は、入学試験の合格を取消します。

# 入学手続・学費

入学試験に合格すると、マイページの「入学手続」に進むことができます。「合格通知書」と「入学手続時納入金 納入用紙」を印刷することができます。入学手続に関する詳しい情報は、本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」を確認してください。なお、書面による合格通知書、納入用紙、入学手続案内等の発送はありません。



## 入学手続時納入金

入学手続は、入学手続時納入金（入学金・前期1期の授業料）を、所定の入学手続締切日までに納入することで完了します。入学手続締切日までに納入が完了しない場合は、入学を辞退したものとします。なお、入学手続締切日後の入学手続はいかなる理由があっても認めません。

課程・研究科		博士前期課程・修士課程			
		研究科（実技系）共通		研究科（理論系）共通	
		本学卒業または卒業見込みの方	その他の方	本学卒業または卒業見込みの方	その他の方
内訳	入学金	免除	200,000 円	免除	200,000 円
	授業料（前期1期分）	262,500 円	262,500 円	187,500 円	187,500 円
合計		262,500 円	462,500 円	187,500 円	387,500 円

課程・研究科		博士後期課程			
		芸術研究科		マンガ研究科	
		本学修了または修了見込みの方	その他の方	本学修了または修了見込みの方	その他の方
内訳	入学金	免除	200,000 円	免除	200,000 円
	授業料（前期1期分）	262,500 円	262,500 円	187,500 円	187,500 円
合計		262,500 円	462,500 円	187,500 円	387,500 円

※ 外国人留学生の方は上記に加え、入学手続時に「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」7,340 円（2 年分）、または 10,510 円（3 年分）が必要です（本学に在籍する外国人留学生のための保険です。金額は 2026 年度の実績であり、2027 年度の加入費は変更する場合があります）。

## 入学手続締切日

博士前期課程・修士課程1期：2026年11月11日（水）

博士前期課程・修士課程2期：2027年3月4日（木）

博士後期課程：2026年12月10日（木）

## 納入方法

入学手続時納入金は、下記のいずれかの方法で納入をお願いします。詳細は合格者に案内します。

金融機関窓口	「入学手続時納入金 納入用紙」をマイページでダウンロードして印刷のうえ、銀行などの各金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）に持参して納入してください。
金融機関 ATM、ネットバンキング	「入学手続時納入金 納入用紙」に記載している口座へ振り込んでください。
国際学費決済サービス「Flywire」	日本円以外の通貨で決済できるインターネットサービスです。海外在住の方などはこのサービスを利用してください。

## 入学準備に必要な各種情報の登録

入学手続時納入金の納入が完了した後、「入学手続」で入学準備に必要な各種情報を登録してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」に記載しています。

STEP4 出願（エントリー）履歴確認

登録済みの出願（エントリー）の履歴を確認できます。

出願（エントリー）履歴確認  
申し込み一覧から出願（エントリー）の履歴を確認できるとともに次の機能を利用することができます。  
・出願内容の確認ボタンで出願登録した内容を表示  
・[出願完了画面]ボタンで各種書類を入力  
・[確認メール]ボタンで申込確認メールを再送信

学籍簿登録のための個人情報などの登録

学生証のための顔写真の登録

外国籍者の手続

受験票出力  
自分で印刷して試験当日に持参してください。

合否照会  
受験済みの合否結果をご案内いたします。

**入学手続**  
合格者は必要事項の入力や、必要書類のダウンロード等を行うことができます。

## ビザ（査証）・在留資格

### 在留資格を有していない場合

本学では、所定の期日までに入学手続を完了した日本国外在住者のうち、在留資格「留学」の取得を希望する方のために、本人に代わって出入国在留管理庁へ「在留資格認定証明書（COE）」の交付申請を行います。

申請に必要な書類や手続などは大学 Web サイトで後日案内しますので、必要書類を期日までに提出してください。

### 在留資格「留学」を有している場合

日本国内の教育機関（日本語学校を含む）から本学への入学を希望する方で、入学試験合格時点において、すでに有効な在留資格「留学」を有している場合は、在留期間満了日に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。詳しくは大学 Web サイトで後日案内します。

### 在留資格「留学」以外を有している場合

- ・日本中で長期滞在可能な在留資格（「留学」以外）を有している場合は、在留資格「留学」への変更義務はありませんが、外国人留学生対象の各種補助制度の利用ができない場合があります。
- ・「短期滞在」および「特定活動（出国準備）」の在留資格を有している場合、原則として一度日本を出国し、在留資格認定証明書（COE）を申請する必要があります。
- ・「留学」以外の在留資格から「留学」へ変更を希望する方は、出願前に入学グループへ相談してください。

## 経費の支弁能力について

外国人留学生（在留資格「留学」）として在籍される方には、入学手続時に経費支弁能力を証明する書類を提出してください。詳細については、入学手続時に案内します。

### 在留諸申請時の書類（「所属機関等作成用」）の発行について

下記に記載した項目のいずれかに該当する場合は、本学が外国人留学生としての受け入れおよび在籍管理が困難とみなし、在留資格認定証明書（COE）の申請（または在留資格更新／変更許可申請）に必要な書類（「所属機関等作成用」）の発行はいたしません。また、本学による代理申請を希望されない方であっても、同様の扱いとなります。

- ・ 本学指定の書類が提出されない場合や書類不備がある場合
- ・ 本学入学前の在留状況等により、受入機関（本学）での在籍管理が困難と判断された場合
- ・ 本学が求める経費の支弁能力を証明する書類が本学の求める期日までに提出できない場合
- ・ 出願書類（学歴・経歴など）や在留諸申請書類に虚偽（または過去に虚偽申請されたこと）が発覚した場合
- ・ 2027年3月31日までに在留資格を満たすことができなかった場合
- ・ 過去の在留状況が良好ではないと判断された場合（素行不良、資格外活動違反など）
- ・ 過去の在留諸申請（在留資格認定証明書交付申請や在留資格変更許可申請・在留期間更新許可申請など）に不許可歴がある方で、不許可の理由が「虚偽申請」の場合
- ・ 2027年3月31日までに在留資格の取得見込みが立たない場合

### 学費

入学後の授業料は、年4期に設けられた納入期日までに、年間授業料の4分の1の金額を納入してください。

課程・研究科	博士前期課程・修士課程		博士後期課程	
	実技系（研究科共通）	理論系（研究科共通）	芸術研究科	マンガ研究科
授業料（1期あたり）	262,500円	187,500円	262,500円	187,500円
年間授業料	1,050,000円	750,000円	1,050,000円	750,000円



### 本学在籍者を対象とした特別措置

本学に正規学生（研究生を除く）として在籍中の方は、申請によって入学手続時納入金の特別措置を受けることができます。これにより、入学手続締切日までに納入が必要な金額は、入学手続時納入金の10%の額になります（外国人留学生の場合は「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」が別途必要となります）。残金は入学後の指定日までに納入してください。

※ 申請しなかった方は、特別措置を受けることができません。

#### 申請方法

本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」より「大学院入学手続時納入金特別措置申請書（本学在籍者）」を入手し、必要事項を記入のうえ、合格した入学試験の入学手続締切日（必着）までに、本学経理チームに提出してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」をご確認ください。

### 国費外国人留学生を対象とした特別措置

国費外国人留学生の方は、申請によって入学手続時納入金の特別措置を受けることができます。これにより、入学手続締切日までに納入が必要な金額は「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」のみとなります。

#### 申請方法

本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」より「大学院入学手続時納入金特別措置申請書（国費外国人留学生）」を入手し、必要事項を記入のうえ、合格した入学試験の入学手続締切日（必着）までに、本学経理チームに提出してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」をご確認ください。

### 入学手続時納入金の振替（博士前期課程・修士課程に限る）

博士前期課程・修士課程入試1期で入学手続を完了した方が、博士前期課程・修士課程入試2期に合格し、入学する研究科を変更する場合は、入学手続時納入金の振替申請をしてください。これにより、すでに納入した金額を新たな納入金に振替えることができます。

#### 申請方法

インターネット出願ページで「入学手続時納入金振替申請書」を入手し、必要事項を記入のうえ、博士前期課程・修士課程入試2期の入学手続締切日（必着）までに、本学経理チームに提出してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」をご確認ください。

## 入学辞退

入学手続を完了した方が、入学を辞退する場合は、以下の要領で入学辞退手続を行ってください。「入学金（200,000円）」を除く「前期1期授業料」、および「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」（外国人留学生の場合のみ）を返還します。

### 申請方法

「マイページ」にログインして「入学手続」から「入学辞退手続」へ進み、必要事項（返還する銀行口座、辞退理由など）をすべて入力してください。

※ 申請期限までに手続を完了しなかった場合や、申請内容に不備がある場合は返還できません。なお、いったん申請した入学辞退を取り消すことはできません。

### 申請期限

**2027年3月31日（水）**

### 納入金の返還日程

2027年3月15日（月）までに申請した場合：2027年3月31日（水）までに返還

2027年3月16日（火）から2027年3月31日（水）までに申請手続した場合：2027年4月30日（金）までに返還

# 国内学生を対象とした奨学金

## 本学独自の奨学金

奨学金の名称	金額	対象者	採用人数	選考方法
海外プログラム 学修奨励奨学金 (減免)	年間授業料の 1/2 の額 (派遣期間の授業料を減免)	<ul style="list-style-type: none"> <li>海外協定校へ交換留学する者</li> <li>出願前学期までの GPA が 3.0 以上の者</li> <li>TOEFL-ITP 550 点以上、TOEFL-iBT 79 点以上、IELTS 6.5 以上、duolingo english test 115 点以上のいずれかの語学条件を満たす者</li> <li>標準的な単位数を前年度までに修得している者</li> <li>対象となる当該年度に休学していない者</li> <li>過去に本奨学金を受給していない者</li> </ul>	20 名 (国内学生と外国人留学生の合計数)	提出書類（計画書）および面接により選考
国内学生大学院 学費減免	博士前期課程・ 修士課程	博士前期課程・修士課程に在籍する国内学生のうち以下の要件を満たす者 【家計】 学費支弁者の収入が本学が定める経済基準（給与収入の方で年収約 300 万円程度以下）を満たす者 【成績】 1 年生：成績要件不要 2 年生：以下の要件を満たす者 <ul style="list-style-type: none"> <li>標準的な単位数を前年度までに修得している者</li> <li>前年度 GPA が 3.0 以上の者</li> <li>当該年度に休学していない者</li> </ul>	4 名 (各学年 2 名)	提出書類と成績により選考
	博士後期課程	博士後期課程に在籍する国内学生のうち以下の要件を満たす者 【家計】 学費支弁者の収入が本学が定める経済基準（給与収入の方で年収約 300 万円程度以下）を満たす者 【成績】 1 年生：成績要件不要 2、3 年生：以下の要件を満たす者 <ul style="list-style-type: none"> <li>標準的な単位数を前年度までに修得している者</li> <li>前年度 GPA が 3.0 以上の者</li> <li>前年度に研究科において研究計画の進捗状況が良好であると認められた者</li> <li>当該年度に休学していない者</li> </ul>	3 名 (各学年 1 名)	提出書類と成績により選考
短期奨学貸付金 (貸与／無利子)	最大 30,000 円 (1 回あたり)	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生生活維持のために緊急の出費を要する者</li> <li>貸与から 6 ヶ月以内に返還できる者</li> </ul> ※ 休学中は対象外	上限なし	提出書類により選考

京都精華大学独自の奨学金（国内学生対象）ページ



## 日本学生支援機構（JASSO）奨学金

## 貸与奨学金

日本学生支援機構奨学金は、「経済的理由により修学に困難がある優れた学生」に対して貸与されます。貸与奨学金には以下の3種類があります。

種類	修士課程・博士前期課程	博士後期課程
第一種 (無利子)	50,000円 / 88,000円	80,000円 / 122,000円
第二種 (有利子)	50,000円 / 80,000円 / 100,000円 / 130,000円 / 150,000円	
入学時特別増額 貸与奨学金	100,000円～500,000円の間で10万円単位 (一回のみ)	

## 授業料後払い制度【対象：大学院生（修士課程・博士前期課程）】

授業料後払い制度は、授業料に充てるために授業料が生じる時期（4月・7月・10月・1月）に応じて貸与される「授業料支援金」と、生活費に充てるために毎月貸与される「生活費奨学金」で構成されています。

※「生活費奨学金」のみの申込みはできません。

※第一種貸与奨学金との併用はできません。

支援対象授業料（無利子） (後払いきる授業料の額)	(年額上限) 776,000円
生活費奨学金（無利子）	(月額) 0円（利用しない） / 20,000円 / 40,000円

## 奨学金に関する詳しい情報

奨学金に関する詳しい情報は、本学 Web サイトをご確認ください。

京都精華大学奨学金ページ（JASSO 奨学金）



## 外国人留学生を対象とした本学独自の奨学金

奨学金の名称		金額	対象者	採用人数	選考方法
海外プログラム 学修奨励奨学金 (減免)		年間授業料の 1/2 の額 (派遣期間の授業料を減免)	<ul style="list-style-type: none"> <li>海外協定校へ交換留学する者</li> <li>出願前学期までの GPA が 3.0 以上の者</li> <li>TOEFL-ITP 550 点以上、TOEFL-iBT 79 点以上、IELTS 6.5 以上、duolingo english test 115 点以上のいずれかの語学条件を満たす者</li> <li>標準的な単位数を前年度までに修得している者</li> <li>対象となる当該年度に休学していない者</li> <li>過去に本奨学金を受給していない者</li> </ul>	20 名 (国内学生と外国人留学生の合計数)	提出書類 (計画書) および面接により選考
私費外国人留学生 大学院学費減免	博士前期課程・ 修士課程	年間授業料の 1/2 の額 (当該年度の授業料を減免)	博士前期課程・修士課程に在籍する私費外国人留学生のうち以下の要件を満たす者 【家計】 <ul style="list-style-type: none"> <li>仕送り (授業料を除く) が平均月額 70,000 円以下である者</li> <li>家賃 (共益費含む) が月額 25,000 円以下である者</li> <li>在日している扶養者がいる場合、その年収が 500 万円以下である者</li> </ul> 【成績】                     1 年生: 成績要件なし 2 年生: <ul style="list-style-type: none"> <li>標準的な単位数を前年度までに修得している者</li> <li>前年度 GPA が 3.0 以上の者</li> <li>対象となる年度および前年度に休学していない者</li> </ul>	学年ごとに 5 名	提出書類と成績により選考
	博士後期課程	年間授業料の 3/4 の額 (当該年度の授業料を減免)	博士後期課程に在籍する私費外国人留学生のうち以下の要件を満たす者 【家計】 <ul style="list-style-type: none"> <li>仕送り (授業料を除く) が平均月額 70,000 円以下である者</li> <li>家賃 (共益費含む) が月額 25,000 円以下である者</li> <li>在日している扶養者がいる場合、その年収が 500 万円以下である者</li> </ul> 【成績】                     1 年生: 成績要件なし 2、3 年生: <ul style="list-style-type: none"> <li>標準的な単位数を前年度までに修得している者</li> <li>前年度 GPA が 3.0 以上の者</li> <li>前年度に研究科において研究計画の進捗状況が良好であると認められた者</li> <li>対象となる年度および前年度に休学していない者</li> </ul>	学年ごとに 1 名	提出書類と成績により選考
短期奨学貸付金 (貸与 / 無利子)		最大 30,000 円 (1 回あたり)	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生生活維持のために緊急の出費を要する者</li> <li>貸与から 6 ヶ月以内に返還できる者</li> </ul> ※ 休学中は対象外	上限なし	提出書類により選考

### 奨学金の併給

本学独自の奨学金と、他の奨学金 (日本学生支援機構 (JASSO) 「文部科学省外国人留学生学習奨励費」 など) を併給できるかどうかは、本学 Web サイトをご確認ください。

### 奨学金に関する詳しい情報

本学独自の奨学金の詳しい情報は、本学 Web サイトをご確認ください。

京都精華大学独自の奨学金 (外国人留学生対象) ページ



## 国費外国人留学生の受入れ

国費外国人留学生とは、日本政府（文部科学省）から奨学金を受給して、日本に留学している外国人留学生を指します。本学大学院では、奨学金支給期間延長により進学を希望する国費外国人留学生を受入れています。出願方法、書類の送付、入学検定料等に関しては、私費外国人留学生と同様となりますので、ご確認の上出願手続を行ってください。

奨学金支給期間延長により受入れ可能な国費外国人留学生は次のとおりです。

博士前期課程・修士課程	博士後期課程
1. 大使館推薦による研究留学生 (2027年3月に在籍期間が満了する非正規生) 2. 大使館推薦による学部留学生 (2027年3月に学士課程を卒業見込みの者)	大使館推薦による研究留学生 (2027年3月に博士前期・修士課程を修了見込みの正規生)

※本学では、「大使館推薦による国費外国人留学生（研究留学生）」の募集に応募し、第1次選考合格を得た海外在住者による受入内諾依頼ならびに採用決定後の受入れに対応しています。ただし、「大学院研究生（非正規生）」としての受入れとなりますので、大学院正規課程の入学者を募集するこの入試要項では、これに関する情報を取り扱いません。

### 国費外国人留学生の出願・受験に当たっての特記事項

- 日本語能力に関する出願資格が免除されます。
- 出願書類については、原則、日本語で作成してください。
- 試験における使用言語は、原則、日本語となります。

### 授業・研究指導における使用言語

博士前期課程・修士課程に配置された専門研究以外の共通基盤科目等の授業では、日本語による講義がおこなわれます。博士前期課程・修士課程および博士後期課程における専門研究では、所属する研究科領域の指導教員による英語での指導を受けられる可能性はあるものの、原則的には日本語が使用されます。博士後期課程における学位請求論文の使用言語も、学内承認を経て例外的に英語の使用が認められない限り、日本語となります。

出願時に日本語能力を問われないとはいえ、入学後の言語的な制約とご自身の日本語能力を踏まえた上で、慎重に進学を検討してください。

### 奨学金支給期間の延長に関する注意事項

奨学金支給期間の延長申請手続きは現在籍大学がおこないますので、本件にかかる詳細は、現在籍大学の国費外国人留学生の奨学金担当部署にお問い合わせください。

### 国費外国人留学生を対象とした特別措置

国費外国人留学生の方は、申請によって入学手続時納入金の特別措置を受けることができます。これにより、入学手続締切日までに納入が必要な金額は「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」のみとなります。

### 申請方法

本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」より「大学院入学手続時納入金特別措置申請書（国費外国人留学生）」を入手し、必要事項を記入のうえ、合格した入学試験の入学手続締切日（必着）までに、本学経理チームに提出してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」をご確認ください。

## 個別の入学資格審査

学校教育プログラムの多様化や国際的な学習者の往来などを背景に、文部科学省が具体的に明示する大学院入学資格のいずれの要件にも該当しない学歴を有する入学志願者がいます。大学院で研究を行う意欲と能力を有する入学志願者の立場に立ってその機会を提供できるように、本学では学修歴や実績などから学士または修士の学位を有する者と同等以上の学力を備えているかどうかを申請者個別に判定する入学資格審査制度を設けています。

### 博士前期課程・修士課程に出願を志望する方

#### 対象者

文部科学省によって明示された大学院入学資格のうち、個別の入学資格審査による認定を除くいずれの要件にも該当しない学歴を有する者（ただし、入学時には22歳以上であること）

#### 申請方法

本学 Web サイト（入試情報ページ／出願資格／個別の入学資格審査について）から「個別の入学資格審査申請書（大学院）」を入手して必要事項を記入し下記の書類とともに、メールに添付して提出してください。

1. 出身教育施設の卒業証明書または卒業見込み証明書
2. 出身教育施設の成績証明書または調査書
3. 出身教育施設の教育内容などが確認できる書類（教育課程、カリキュラム、授業時間数、授業科目、修業年限、必要単位数が明記されたもの）
4. 社会での実務経験などの期間および内容を証明できる書類（社会での実務経験を有する者のみ提出）
5. 生年月日を確認できる書類の写し（上記書類1～4に生年月日の記載がある場合は提出不要）
6. 過去4年以内に制作した作品のポートフォリオ（実技系領域の出願者のみ）
7. 卒業論文またはそれに準ずる論文、論文要旨（日本語800字以内、または英語300ワード以内）（理論系領域の出願者のみ）

宛先 nyushi@kyoto-seika.ac.jp

宛名 京都精華大学入学グループ

件名 個別の入学資格審査申請

備考 書類はスキャン等によりデータ化してください。総ファイルサイズが5MBを超える場合は入学グループまで事前に相談してください。

#### 申請期限

博士前期課程・修士課程入試1期：2026年7月24日（金）

博士前期課程・修士課程入試2期：2026年11月16日（月）

#### 審査期間

審査に要する期間は個別の事情により異なりますが、目安として申込日から起算して最短でも2週間を見込んでおいてください。

#### 審査結果の通知

申請者宛にメールで通知します。審査が認められた場合、学歴に関する出願資格を個別に認めます。

### 博士後期課程に出願を希望する方

#### 対象者

文部科学省によって明示された大学院入学資格のうち、個別の入学資格審査による認定を除くいずれの要件にも該当しない学歴を有する者（ただし、入学時には24歳以上であること）

#### 申請方法

本学 Web サイト（入試情報ページ／出願資格／個別の入学資格審査について）から「個別の入学資格審査申請書（大学院）」を入手して必要事項を記入し下記の書類とともに、メールに添付して提出してください。

1. 出身教育施設の卒業証明書または卒業見込み証明書
2. 出身教育施設の成績証明書または調査書
3. 出身教育施設の教育内容などが確認できる書類（教育課程、カリキュラム、授業時間数、授業科目、修業年限、必要単位数が明記されたもの）
4. 社会での実務経験などの期間および内容を証明できる書類（社会での実務経験を有する者のみ提出）
5. 生年月日を確認できる書類の写し（上記書類1～4に生年月日の記載がある場合は提出不要）
6. ポートフォリオまたは論文（修士論文の写しとその要旨2,000字程度または研究成果を示す刊行物の該当ページの写し等）

#### 申請期間

2026年9月30日（水）

#### 審査結果の通知

入学資格審査の結果は、メール添付にて書面で通知します。入学資格が認められない場合もありますのでご了承ください。出願時には、学歴書類の原紙とともに、この審査結果通知書のコピーも提出してください。

## お問い合わせ | その他

### お問い合わせ先

入学試験に関するご質問は、入学グループ宛にメールまたは電話にてお問い合わせください。

受付時間、連絡先は下記の通りです。なお、メールでのお問合せの際は必ずお名前を入力してください。お問合せ内容に応じて、入学グループ以外の担当部署から回答することがあります。

受付日時：月曜～金曜 9：00～18：00（8/3～8/6、8/17～9/18 は 9：00～16：30）

※土曜、日曜、祝日、8/7～8/16、12/25～1/3 は事務局休業日につき、メール・電話への対応を行っていません。

#### 入学グループ

メール：nyushi@kyoto-seika.ac.jp

電話：075-702-5100

住所：〒606-8588 京都市左京区岩倉木野町 137

### 入試情報ページ

入学試験に関してよくある質問、過去の入試結果、過去問題などの情報を本学 Web サイトで公開しています。また、博士前期課程・修士課程入試の一次審査で提出課題のひとつとなっている「説明動画」収録の練習用サイトも公開しています。なお、入試に関する追加のお知らせが発生した場合は、「入試情報ページ」や「マイページ」でお知らせします。



入試情報ページ

### インターネット出願の操作に関するお問い合わせ

「インターネット出願ページ」の「よくある質問・お問い合わせ」では、操作に関するお問い合わせへの回答を掲載していますのでご利用ください。

URL：https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika

#### 志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257

受付期間：2026/8/1～2027/3/31

受付時間：毎日 9：00～20：00

※上記期間のうち、各入試の出願期間中のみご利用いただけます。また、年末年始（12/29～1/3）は休業します。

### 個人情報の取扱い

本学では、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守すると共に、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。志願者である皆さんの個人情報については、出願処理、試験実施、合否発表、入学手続、学内における統計的資料作成に使用し、入学手続完了者については、入学後の在籍情報登録、入学準備案内としても使用します。前述の各業務について、本学および当該業務を委託した業者において業務を行うことがありますが、本学が明示する用途のみに使用し、委託業務を超えた利用はありません。また、入学試験の合格作品や解答については、入学試験の参考資料として本学が発行する『入学試験要項』や、本学 Web サイト、大学院説明会などで二次利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

### 入学の取消し

以下に該当する場合は、入学後であっても遡及して入学を取消します。あらかじめご了承ください。なお、入学取消となった場合、「入学金(200,000円)」を除く「前期1期授業料」、および「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」（外国人留学生の場合のみ）を返還します。

- ・ 2027年3月31日までに出願資格を満たすことができなかった場合
- ・ 出願書類の虚偽または入学試験における不正行為が発覚した場合
- ・ 過去の在留状況などにより、在留資格を取得できない場合
- ・ 本学が求める外国人留学生の経費支弁能力を証明する書類が本学の求める期日までに提出できない場合
- ・ 在留資格の新規取得および期間更新時に本学での在籍管理が困難と判断される場合
- ・ 在留資格新規取得または期間更新において虚偽の申請が確認された場合
- ・ 2027年4月1日時点において、入管法に定める適切な在留資格を有していない場合

### 就学意思を確認できない場合の除籍

入学手続を完了後、本学が指定する期限までに入学辞退の手続を行わず、2027年4月1日以降に本学での就学意思がないことを確認した場合、または連絡が取れない状況が続く、各種手続が行われない（学生証の未受取り、履修登録未手続等）等により本学での就学意思を確認できない場合は、本学の規定に基づき、入学年の4月30日をもって除籍となります。

この場合、「入学金(200,000円)」「前期1期授業料」は返還できません。



京都精華大学 大学院  
2027 年度 入学試験要項  
2026 年 5 月発行  
京都精華大学 入学グループ