

京都精華大学
2027年度 入学試験要項
編入学試験（2年次・3年次）



KYOTO SEIKA UNIVERSITY
ADMISSION 2027

目次

編入学試験	2
外国籍の方へ	2
募集学部・学科・専攻・コース	3
出願資格	4
入学者に求める力	5
試験	6
一次審査	6
提出課題（一次審査）	7
二次審査	8
受験上の注意	10
出願書類（二次審査）	12
インターネット出願手順	14
出願登録方法	16
入学検定料の支払方法	17
受験票の印刷	18
試験会場	18
合否発表	19
編入学生の既修得単位の認定	19
入学手続	20
入学後の授業料納入について	22
奨学金	23
日本学生支援機構（JASSO）奨学金	23
お問合せ その他	24

編入学試験

本学の編入学は、年度ごとに募集学部・学科・専攻・コースを定めて編入学試験を実施しています（3ページの「募集学部・学科・専攻・コース」を確認すること）。選考にあたっては、学部ごとに設けた試験科目・提出物から、総合的に評価して可否を判定します。なお、外国籍者については、選考において日本語の運用能力についても確認します。

学部	試験科目・提出物		評価のポイント
人文学部 国際文化学部 メディア表現学部	一次審査	自己推薦書・ 学びの計画書	これまでの学修、制作、活動実績とその成果。 編入学後の研究テーマ、内容。 学修意欲、適性など。
	二次審査	小論文	課題文を理解し、論旨を正確に把握しているか。 設問について十分に考察し、自分の意見を論理的に、説得力のある 分かりやすい文章で説明できているか。
		面接	これまでの学修、制作、活動実績とその成果。 編入学後の研究テーマ、内容。 学修意欲、適性など。
芸術学部 デザイン学部 マンガ学部	一次審査	自己推薦書・ ポートフォリオ	これまでの学修、制作、活動実績とその成果。 編入学後の研究テーマ、内容。 学修意欲、適性など。
	二次審査	面接および作品審査	

志望専攻・コースの選択

出願にあたっては、第1志望のみ選択できます。また、入学年次については募集コース・専攻と出願資格を確認のうえ、2年次・3年次のいずれかを選択して出願してください。

外国籍の方へ

外国籍（日本国籍を有していない）の方は、所有している在留資格の種類によって「外国人留学生」として入学するか、「国内学生」として入学するかが異なります。下記の表に記した①～④のいずれに該当するかを確認してください。なお、出願資格と出願書類については4ページの「出願資格」、12ページの「出願書類（二次審査）」に詳細を記載しています。

※ 出願時点において、日本国籍を有する重国籍者で外国人留学生として入学を希望する方は、出願前に入学グループへ相談してください。

①有効な在留資格 「留学」を有している方	②在留資格を有していない方	有効な「留学」以外の中長期滞在可能な在留資格を有している方 ※入学に際する在留資格の変更予定の有無によって異なります。	
		③「留学」への変更予定あり	④「留学」への変更予定なし
「外国人留学生」として入学	「外国人留学生」として入学	「外国人留学生」として入学	「国内学生」として入学

※「国内学生」として在籍する方は、外国人留学生対象の各種補助制度が利用できない場合があります。

募集学部・学科・専攻・コース

2027年度入試では、✓が付いた専攻・コースで編入学試験を実施します。

学部	学科	専攻・コース	編入学試験の実施		募集人数
			2年次	3年次	
国際文化学部	人文学科	歴史専攻	募集なし	✓	若干名
		文学専攻	募集なし	✓	
		社会専攻	募集なし	✓	
	グローバルスタディーズ学科	国際文化専攻	募集なし	✓	
		国際日本学専攻	募集なし	✓	
人文学部	人文学科	歴史コース	✓	募集なし	
		文学コース	✓	募集なし	
		社会コース	✓	募集なし	
	国際教養学科	国際文化コース	✓	募集なし	
		国際日本学コース	✓	募集なし	
メディア表現学部	メディア表現学科	メディアイノベーション専攻	✓	✓	
		メディアデザイン専攻	✓	✓	
		メディアコミュニケーション専攻	✓	✓	
		音楽メディア専攻	✓	募集なし	
芸術学部	造形学科	洋画専攻	募集なし	募集なし	
		日本画専攻	✓	✓	
		立体造形専攻	✓	✓	
		陶芸専攻	✓	✓	
		テキスタイル専攻	✓	✓	
		版画専攻	✓	✓	
		映像専攻	✓	✓	
デザイン学部	イラスト学科	イラスト専攻	✓	✓	
		モーションイラスト専攻	募集なし	募集なし	
	ビジュアルデザイン学科	グラフィックデザインコース	✓	✓	
		デジタルクリエイションコース	✓	✓	
	プロダクトデザイン学科	インダストリアルデザイン専攻	✓	✓	
		ライフクリエイション専攻	✓	✓	
		ファッションデザイン専攻	✓	✓	
	建築学科	建築専攻	✓	✓	
		人間環境デザイン専攻	✓	募集なし	
マンガ学部	マンガ学科	ストーリーマンガコース	募集なし	募集なし	
		新世代マンガコース	募集なし	募集なし	
		キャラクターデザインコース	募集なし	✓	
	キャラクターデザイン学科	キャラクターデザインコース	募集なし	募集なし	
	アニメーション学科	アニメーションコース	募集なし	✓	

出願資格

出願資格は下記のとおりです。すべての入学志願者に必要な基礎要件と、対象により必要な追加要件があります。

基礎要件【学歴】

対象

すべての入学志願者

要件

次のいずれかの学歴要件に該当すること、または2027年3月31日までに該当すること。

1. 各国における、短期大学を卒業した者
2. 高等専門学校を卒業した者
3. 専修学校の専門課程を修了した者（修業年限が2年以上、総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上であるものに限る）
4. 修業年限が2年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者
5. 各国における、4年制大学を卒業した者
6. 各国の4年制大学において、
2年次編入の場合：1年以上在籍し、30単位以上を修得した者（休学期間を除く）
3年次編入の場合：2年以上在籍し、62単位以上を修得した者（休学期間を除く）

※各省庁設置の大学の卒業者は大学への編入学は認められません。

追加要件1【日本語能力】

対象

外国籍を有する入学志願者（特別永住者または日本国籍を含む重国籍者を除く）

要件

出願時点で、次のいずれかの日本語能力に関する要件に該当すること。

1. JLPT（日本語能力試験）N1レベル
2. EJU（日本留学試験）「日本語」科目において、[読解] / [聴解・聴読解] の合計が280点以上、および [記述] が35点以上
3. JPT（日本語能力試験）660点以上
4. J.TEST（実用日本語検定）A-Cレベルで認定を受け、700点以上
5. BJT（ビジネス日本語能力テスト）530点以上

※いずれも2024年4月以降に実施された試験であること

追加要件2【日本での学修状況】

対象

在留資格「留学」で日本の学校に在籍している者

要件

出願時点で、次の要件に該当すること。

在籍校の通算出席率が90%以上であること

（出席状況を管理していない学校に在籍する者は、1年間あたりの平均修得単位数が [卒業要件単位 ÷ 修業年数] 以上であること）

入学者に求める力

京都精華大学は人間を尊重し人間を大切にすることを教育の基本とし、学問・芸術によって人類社会に尽くそうとする自立した人間の形成を目的としています。この教育理念をもとに、卒業時まで身に付ける力（ディプロマ・ポリシー）、授業の方針（カリキュラム・ポリシー）、入学者に求める力（アドミッション・ポリシー）を設けています。

本学では多様な学生を募集するために、志願者がこれまでに身につけた力を、学力・技能・意欲などの様々な観点から評価する試験方式を用意しています。



アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

本学では、アドミッション・ポリシーを下記の3つの領域として定めています。

知識・理解・技能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高等学校の教育課程における基礎学力・技能を有している。 2. 入学後に発展可能な、作品制作に関する基礎知識・技能を有している（芸術学部・デザイン学部・マンガ学部が対象）。
思考・判断・表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身近な問題について、知識や情報をもとに筋道を立てて思考できる。 2. 他者の意見を理解し、自分の考えをわかりやすく表現できる。
関心・意欲・態度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新しい領域や多様な人々に対して先入観なく向き合い、生涯にわたって学習を継続する意欲がある。 2. 学びたい学部・学科の知識や経験を社会で活かしたいという目的意識を持っている。

カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

本学は、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）を達成するために、全学共通教育科目、学部専門教育科目を体系的に編成し、講義、演習、実習などを適切に組み合わせた授業を開講します。

教育内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全学共通教育科目 全学共通教育科目は、各自の専門性を活かしつつ社会の中で自由な個人として生きる姿勢を培うため、様々な学問領域にわたる科目を配置します。具体的には、導入プログラム、表現科目群、グローバル科目群、リベラルアーツ科目群、キャリア科目群から構成しています。 2. 学部専門教育科目 学部専門教育科目は、学部共通科目と学科専門科目から構成されます。ともに、専門分野の基礎から専門的知識・技能や主体的に取り組む態度を修得し、それらを総合的に活用する力を養うため、体系的に科目を配置します。
教育方法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生の主体性を伸ばすため、能動的学修の視点を取り入れた教育方法を実施します。 2. 授業内・外の学修時間を考慮した授業内容を設計します。 3. 学修成果の可視化を通じて、学生の自律的な学修を支援します。
学修成果の評価	<p>本学では、学位授与の方針に掲げる能力・資質およびこれらの総合的な活用力の修得状況を、「学部・学科レベル」「科目レベル」の2つのレベルで把握し、評価します。各レベルの評価の実施方法は、下記の通りとします。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学部・学科レベル 学部・学科レベルの評価は、学部学科所定の教育課程における卒業要件達成状況、進級要件達成状況により行います。 2. 科目レベル 科目レベルの評価は、シラバスで提示された科目の学修目標に対する評価により行います。

ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）

本学は、グローバルな観点から思考し、リベラルアーツに基づいてより良い社会を創る意欲を持ち多様な人々と協働し、世界の様々な課題に対する新しい価値を表現し、提供できる人間の形成を目指しています。学生は卒業時まで下記の5つの力を身につけていることによって学位が授与されます。

知識と理解 (knowledge & understanding)	広い視野から複眼的に考察するための知識と理解力
創造的思考・視点と考察 (creative perspective & observation)	新しい文化と価値を発想するための創造的思考力
技術・研究と表現 (skills / research & expression)	変化し続ける社会で専門領域の学びを生かすための応用力
他者理解と協働 (mutual understanding & collaboration)	地球規模の視点で社会的課題に取り組むための他者理解と協働力
社会への関心と行動 (interests & action)	より良い社会を創るための主体的な行動力

試験

試験日程

一次審査	
出願期間	合否発表日
2026年8月26日(水)0:00～ 9月2日(水)15:00	9月25日(金)12:00

※ 出願期間内に出願登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ ポートフォリオ・研究成果物の提出期限：国内から出願する場合 9月2日(水) 当日消印有効／海外から出願する場合 9月2日(水) 当日必着

二次審査				
出願期間	受験票印刷日	試験日	合否発表日	入学手続締切日
2026年9月25日(金)12:00～ 10月5日(月)15:00	10月21日(水)12:00～	10月25日(日)	11月4日(水)12:00	11月11日(水)

※ 出願期間内に出願登録を完了させて、入学検定料を納入してください。

※ 出願書類の提出期限：国内から出願する場合 10月5日(月) 当日消印有効／海外から出願する場合 10月5日(月) 当日必着

試験会場（二次審査）

京都精華大学

一次審査

下記の事前提出課題から総合的に評価し、合否を判定します。外国籍者については、提出課題において日本語の運用能力についても確認します。

学部	提出課題	内容	提出方法
人文学部 国際文化学部 メディア表現学部	自己推薦書	あなたがこれまでに取り組んだ課題研究、活動実績や制作実績、志望動機、自己PRなどを1000字程度（上限1200字）で記述すること。	インターネット出願登録時に入力（提出）すること ※16ページの「出願登録方法」参照
	学びの計画書	入学後に学びたい内容・計画、卒業後を見据えた目標などを1000字程度（上限1200字）で記述すること。	
芸術学部 デザイン学部 マンガ学部	自己推薦書	あなたがこれまでに取り組んだ課題研究、活動実績や制作実績、志望動機、自己PRなどを1000字程度（上限1200字）で記述すること。	インターネット出願登録時に入力（提出）すること ※16ページの「出願登録方法」参照
	ポートフォリオ	7ページの「提出課題（一次審査）」を確認すること。	13ページの「出願書類の送付」を確認して同じ要領で送付すること。

入学検定料

15,000円

※ いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。

提出課題（一次審査）

ポートフォリオ

学科・コースごとに指定されたポートフォリオの提出が必要です。

学部	学科	専攻・コース	提出物	その他の条件
芸術学部	造形学科	日本画専攻	<ul style="list-style-type: none"> ・ ポートフォリオ これまでに制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料などを A4 サイズのポートフォリオ 1 冊にまとめて提出すること。 映像作品は、動画配信サイト（YouTube や Vimeo）にアップロードして、URL の QR コードをポートフォリオ上で表示してください。 	
		立体造形専攻		
		陶芸専攻		
		テキスタイル専攻		
		版画専攻		
		映像専攻		
デザイン学部	イラスト学科	イラスト専攻	<ul style="list-style-type: none"> ・ ポートフォリオ これまでに制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料などを A4 サイズのポートフォリオ 1 冊にまとめて提出すること。 映像作品は、動画配信サイト（YouTube や Vimeo）にアップロードして、URL の QR コードをポートフォリオ上で表示してください。 	
	ビジュアルデザイン学科	グラフィックデザインコース		
		デジタルクリエイションコース		
	プロダクトデザイン学科	インダストリアルデザイン専攻		
		ライフクリエイション専攻		
		ファッションデザイン専攻		
	建築学科	建築専攻		
		人間環境デザイン専攻		
マンガ学部	マンガ学科	キャラクターデザインコース	<ul style="list-style-type: none"> ・ ポートフォリオ これまでに制作した、作品、課題、図面、コンセプト、エスキース、作品計画、文章、本学での研究に関する資料などを A4 サイズのポートフォリオ 1 冊にまとめて提出すること。 映像作品は、動画配信サイト（YouTube や Vimeo）にアップロードして、URL の QR コードをポートフォリオ上で表示してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 3D 作品のレダリング画像か、ゲーム企画のコンセプトシートをどちらか 1 点以上入れること。
	アニメーション学科	アニメーションコース		

提出物に関する注意事項

提出する作品は、受験者本人が制作したオリジナルに限ります。既成の作品やキャラクターを利用・借用した作品（二次創作）は、その行為自体が批評性を伴う場合を除き、オリジナル作品とは認めません。また、AI（Artificial Intelligence）やトレース（敷き写し）、模写などで作成した場合は、作品のどの部分に使用したかを必ず説明してください。

二次審査

下記の試験から総合的に評価し、合否を判定します。外国籍者については、試験において日本語の運用能力についても確認します。

二次審査 試験内容

学部	試験方式・科目	出題内容	時間
人文学部 国際文化学部 メディア表現学部	小論文	課題文を読み解き、自分の意見を 600～800 字程度で論述してください。	9:30 集合 10:00～11:00
	面接	個別面接により、将来の目標や編入学後に学びたいこと、これまでの活動経験の中で学んだことについて質問します。	11:30 から順次
芸術学部 デザイン学部 マンガ学部	面接および作品審査	個別面接により、将来の目標や編入学後に学びたいこと、これまでの活動経験の中で学んだことについて質問します。また、持参作品について審査します。 芸術学部、デザイン学部、マンガ学部の面接では作品審査を行います。持参物については、以下の「試験時の持参物」を確認してください。	9:30 集合 10:00 から順次

試験時に使用できる用具

小論文	黒芯の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式、大型、ハンドル付きは不可）。
面接、面接および作品審査	発表のために必要な機器（ノートパソコンなど）の使用が可能です。必要な場合は各自で用意してください。なお、映像投影用のプロジェクター、スクリーンの持ち込みは不可です。本学内の Wi-Fi は利用できません。試験当日に本学から機器などの貸出しは行いません。

試験時の持参物

二次審査の持参物は下記の通りです。

学部	学科	専攻・コース	持参物
人文学部	人文学科	歴史コース	指定の必須持参物なし
		文学コース	指定の必須持参物なし
		社会コース	指定の必須持参物なし
	国際教養学科	国際文化コース	指定の必須持参物なし
		国際日本学コース	指定の必須持参物なし
国際文化学部	人文学科	歴史専攻	指定の必須持参物なし
		文学専攻	指定の必須持参物なし
		社会専攻	指定の必須持参物なし
	グローバルスタディーズ学科	国際文化専攻	指定の必須持参物なし
		国際日本学専攻	指定の必須持参物なし
メディア表現学部	メディア表現学科	メディアイノベーション専攻	指定の必須持参物なし
		メディアデザイン専攻	指定の必須持参物なし
		メディアコミュニケーション専攻	指定の必須持参物なし
		音楽メディア専攻	指定の必須持参物なし

学部	学科	専攻・コース	持参物
芸術学部	造形学科	日本画専攻	作品（実物）2～3点
		立体造形専攻	作品（実物）2～3点
		陶芸専攻	作品（実物）2～3点
		テキスタイル専攻	作品（実物）2～3点
		版画専攻	作品（実物）2～3点
		映像専攻	作品（実物）2～3点
デザイン学部	イラスト学科	イラスト専攻	作品（実物）2～3点
	ビジュアルデザイン学科	グラフィックデザインコース	作品（実物）2～3点
		デジタルクリエイションコース	作品（実物）2～3点
	プロダクトデザイン学科	インダストリアルデザイン専攻	作品（実物）2～3点
		ライフクリエイション専攻	作品（実物）2～3点
		ファッションデザイン専攻	作品（実物）2～3点
	建築学科	建築専攻	作品（実物）2～3点
		人間環境デザイン専攻	作品（実物）2～3点
マンガ学部	マンガ学科	キャラクターデザインコース	作品（実物）3～5点（一次審査で提出した3D作品のレダリング画像か、ゲーム企画のコンセプトシートをどちらかを印刷して必ず含めること。）
	アニメーション学科	アニメーションコース	作品（実物）2～3点（一次審査で提出したクロッキーが含まれたクロッキー帳、2分以上（30カット程度）の絵コンテを含めること。）

持参作品に関する注意事項

持参する作品、ポートフォリオなどは、受験者本人が制作したオリジナルに限ります。既成の作品やキャラクターを利用・借用した作品（二次創作）は、その行為自体が批評性を伴う場合を除き、オリジナル作品とは認めません。また、AI（Artificial Intelligence）やトレース（敷き写し）、模写などで作成した場合は、作品のどの部分に使用したかについて、必ず説明してください。作品（実物）を持参できない場合に限り、写真での提示を認めます。

作品の搬入

作品は必ず本人が試験日当日に持参し、集合会場内の指定された場所に搬入してください。作品の搬入を運送業者等の第三者に委託する場合も、必ず本人立会いのもとで行ってください。

搬入時間 9:00～（集合時間の9:30までに搬入を完了すること）

※事前に本学へ作品を送り付けないでください。大学側では代理受取や作品保管等に応じません。また、試験終了後の搬出や返送も本人が行ってください。搬入と搬出に関して大学側は協力しませんので、各自の責任において対処してください。

入学検定料

20,000円

※いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。

受験上の注意

試験室への入室と集合

- ・ 受験票にはQRコードを掲載しています。これをスマートフォンなどで読み込むことで、「試験室の案内地図」が表示されます。「試験室の案内地図」は試験当日に公開します。
- ・ 集合時間は試験開始時刻の30分前です。また、試験室への入室および作品搬入は、試験開始時刻の60分前から可能です。
- ・ 机には受験者ごとの受験番号札を掲示していますので、受験票に記載された受験番号を確認し、指定された座席に着席してください。
- ・ **試験開始時刻から30分を超えて遅刻した場合は受験を認めません。**

試験当日の注意

1. 天候などによる、交通機関への影響に十分に留意し、試験開始時刻に遅れないよう注意してください。遠距離移動がある場合や、悪天候が予想される場合には、あらかじめ試験会場付近に宿泊場所を確保するなど、各自で対策を講じてください。
2. 台風、洪水、大雪、地震などの自然災害、火災、停電、感染症の感染拡大、その他本学の責によらない不可抗力による事故などが発生した場合、試験開始時刻・終了時刻の繰り下げや、試験日時・合否発表日の変更などの緊急措置をとることがあります。**緊急時における入学試験の対応については、本学 Web サイト（入試&高校生・受験生向け情報）でお知らせします。**なお、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
3. 服装は自由、上履きは不要です。ただし、英文字や図などがプリントされている洋服、マスクなどは着用しないでください。
4. 試験会場では他の受験者との会話は謹んでください。
5. 受験票は必ず各自で「マイページ」から印刷し、試験当日に持参してください（18ページの「受験票の印刷」を参照）。紛失または持参するのを忘れた場合は、試験開始までに本学の係員に申し出てください。

試験時間中の注意（所持品の取り扱い等）

1. 携帯電話、スマートフォン、イヤホンなどの電子機器は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバンに収納してください。試験時間中にこれらの電子機器を身につけていると不正行為になることがあります。なお、カバンの中で携帯電話などが鳴った場合は、試験監督者が本人の了解を得ずに試験室の外に持ち出すことがあります。
2. 試験で利用できる用具については、試験方式・科目ごとに指定されたもの以外は認めません。ただし次のものは必要に応じて使用することを認めます。時計(辞書・計算機能のあるものや、それらの機能の有無が判別できないもの、キッチンタイマー・大型のもの・スマートウォッチは不可)、メガネ、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋・箱から取り出したもの）
3. 筆記用具、画材などの貸し出しは行いません。
4. 耳栓は、監督者の指示などが聞き取れない場合がありますので、使用することを認めません。
5. 試験室では監督者の指示に従ってください。従わない場合は不正行為になることがあります。
6. 試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することや、マスクやメガネ、帽子などを一時的に外すよう指示することなどがあります。
7. 試験中に監督者が試験実施に必要な打ち合わせ、指示、説明、巡回を行うことによって生じる音などについて、特別な措置は行いません。
8. 試験室の設備（椅子・机・空調・照明・音響設備など）の違いなどに関する配慮は一切行いません。
9. 試験室を換気するために窓や扉の開放を行うことがあります。冬季においては防寒着を持参してください。
10. 試験中の生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音）などについて、特別な措置は行いません。例として、風雨、雷鳴、航空機、自動車、鉄道などの騒音、緊急車両のサイレン、動物の鳴き声、周辺イベントのアナウンスや歓声など、工事の音、周辺建物のチャイム音、試験室の空調や換気扇、携帯電話や時計などの短時間の鳴動、他の受験者が発する咳・くしゃみ・鼻をすする音・筆記用具の使用音など。

不正行為

下記のことをすると不正行為になります。不正行為であると判断した場合、直ちに試験の中止と退室を命じ、試験結果を無効とします（入学検定料の返還はしません）。すでに実施した入学試験で合格している場合も、合格を遡及して取り消します。また、以後に実施される入学試験の受験を認めません。

1. 出願時に、故意に虚偽の登録や書類提出（本人以外の氏名などを入力したり、本人以外の写真を登録したりするなど）をすること。
2. カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案などを見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
3. 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
4. 本人になりすまして、他人に受験させること。
5. 試験監督者による「解答を始めてください」の指示の前に、問題冊子を開いたり、解答を始めること。
6. 解答用紙へ故意に虚偽の記入（解答用紙に本人以外の氏名や受験番号を記入するなど）をすること。
7. 試験時間中に、問題冊子・解答用紙を試験室から持ち出すこと。
8. 試験時間中に、試験監督者の指示に従わず、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤーなどの電子機器類をカバンに収納せず、身につけたり手に持っていること。
9. 試験監督者による「解答をやめてください」の指示の後に、解答をすること。
10. 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申し出をすること。
11. その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

受験上の合理的配慮

障害・疾病・負傷などがあるために受験上の合理的配慮を希望する方は、**試験日の2ヶ月前まで**に入学グループに連絡のうえ、申請をしてください。なお、申請は出願ごとに必要です。また、出願後に不慮の事故（交通事故、負傷、発病）などにより、配慮が必要となった方はすみやかにご連絡ください。
※試験方式や申請内容によっては、希望する配慮を行えない場合があります。

申請手順

1. 試験日の2ヶ月前までに入学グループに連絡してください。
2. 「受験上の配慮申請書」を配布しますので、必要事項を記入し、根拠書類の写し（医師の診断書、検査所見・結果、障害者手帳、大学入学共通テスト受験上の配慮事項決定通知書など）を添付して、入学グループまで送付してください。必要に応じて申請内容についての聞き取りや、根拠資料の確認、追加資料を求めることがあります。
3. 本学で協議の上、決定した配慮内容をお知らせします。なお、本学が必要と判断した場合は、面談のうえ、配慮内容を決定します。

入学後の修学支援

修学上の支援に関する相談を受け付けています。修学上の支援について質問や相談などがある場合は、本学の障害学生支援室までメール（shien@kyoto-seika.ac.jp）でお問合せください。必要な場合は障害学生支援室および、入学を予定している学科・コースの教員との面談を行います。なお、合理的配慮に関する相談は、入学手続完了後でも可能ですが、本学での準備に時間を要する場合がありますので、できる限り早めにご相談ください。
本学の障害学生支援に関する制度の内容や利用方法、施設・設備などについては、大学 Web サイト（障害学生支援）にてご確認ください。

障害学生支援



感染症への対応

受験者が学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザなど）に罹患した場合、その感染症が他の受験者や監督者に広がるおそれがありますので、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、受験することはできません。

感染症による入学検定料返還

受験者が学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザなど）の罹患によって試験を欠席した場合、入学検定料（欠席した日）を返還します。申請方法は下記の通りです。

1. 出願した試験日当日 17:00 までに、メールまたは電話で入学グループに連絡してください。
2. 「入学検定料返還または振替受験申請書」（本学指定様式 <https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika/gid/>）と、診断書（学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名、欠席した試験日が含まれる加療期間）の写しを、試験日を含め7日以内に送付してください。

※期限内に申請しなかった場合は受付けません。

自然災害等の被災者に対する学費減免等救援措置

本学では、自然災害などにより被災した保護者の方の経済的負担を軽減し、受験者の進学機会の確保を図るために、災害救助法などの適用地域居住の被災者を対象とした救援措置を設けています。救援措置の適用を希望する場合は入学グループまでご連絡ください。

	入学前	入学後
金額（年間）	入学検定料：全額免除 入学金：全額免除 授業料：年間授業料の1/4の額を減免	最大年間授業料の1/2の額を減免
対象	災害救助法の適用地域に受験者本人もしくは学費支弁者が居住し、就学継続が著しく困難となった者 ※被災状況による支援基準があります。	
採用人数	上限なし	
申請および選考方法	提出書類により被災状況と家計、国や地方公共団体による支援状況、学内外の奨学金利用状況を総合的に審査	
時期	災害発生時	

出願書類 (二次審査)

出願書類を入学グループ宛に送付してください。送付方法は、13 ページの「出願書類の送付」をご確認ください。

●出願書類

入学志願者の属性に応じて、次のとおり便宜的に種別コードを割り当て、それぞれに提出が必要な出願書類を明示します。

コード	対象者の属性
A	日本国籍者、重国籍者（日本国籍を含む）、特別永住者
B	在留資格「留学」で日本国内に滞在中の者
C	「留学」以外の中長期滞在可能な在留資格で日本国内に滞在中の者
D	日本国外在住の外国籍者

書類	摘要	入学志願者種別コード			
		A	B	C	D
入学志願票	出願システムに登録した入試種別・試験科目・志望先や個人情報などが表示された帳票がPDF形式で自動生成されます。印刷して提出してください。	✓	✓	✓	✓
学歴証明書類	次のいずれかの書類（原本）を提出してください。 1. 短期大学等の卒業証明書または卒業見込証明書 2. 高等専門学校の卒業証明書または卒業見込証明書 3. 専修学校の修了証明書または修了見込証明書 4. 4年制大学の卒業証明書又は卒業見込証明書 5. 4年制大学の在籍証明書（卒業証明書・卒業見込証明書が提出できない場合に限り） 6. その他の編入学資格を証明する書類	✓	✓	✓	✓
成績証明書類	上記の修学内容を証明する書類（成績証明書の原本）を提出してください。 なお、出願時に在籍中の者は最新の証明書を提出してください。	✓	✓	✓	✓
日本語能力を証明する書類	日本語能力に関する出願資格を満たしていることを証明する書類（成績通知書、成績証明書、成績確認書等）のコピーを提出してください。		✓	✓	✓
パスポート	顔写真のページのコピーを提出してください。 ※日本国外在住者のうち、有効なパスポートを所有していない場合は、出願前に入学グループへご相談ください。		✓	✓	✓
在留カード	在留カード（両面）のコピーを提出してください。		✓	✓	
日本国内での学修状況を証明する書類	次のいずれかの書類（原本）を提出してください。 1. 日本語学校・専修学校等の出席状況を管理している学校の場合 在学、成績、出席状況のすべてを示す証明書（複数枚に分かれても可） 2. 短期大学・4年制大学等の出席状況を管理していない学校の場合 在学証明書と成績証明書（成績証明書面で在学が証明できれば在学証明書は不要） 3. 入学してからの通学期間が短く、証明書が発行されない場合（学校種問わず） 証明書を提出できない事情と、遅延提出見込日を明記した文書（様式不問/本人作成可） ※学歴証明書類、成績証明書類を発行する学校と同じ場合は、出席状況を示す証明書のみ提出してください。 書類の発行日から出願期間の開始日までが30日以内のものを有効とします。		✓		
国費外国人留学生証明書	国費外国人留学生は在籍校が発行する証明書を提出してください。		✓		

注意事項

- ・ 各種の証明書は英語で表記されているものを提出してください。英語以外の外国語で表記されている場合は、原本とともに、日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳者は問わず、認証翻訳（Certified Translation）でなくても構いません。
- ・ 中国の大学を卒業した者（※台湾、香港、マカオの大学は含まない）は、学歴・成績を証明する書類として中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する学歴・成績認証書の英語版の提出が望まれます。
- ・ 出身学校が、卒業・修了を証明する書類の発行を行っておらず、卒業証書・学位記の原本以外に学歴を証明する書類がない場合、「卒業証書・学位記の写し」をもって学歴証明書類に代えることができます。
- ・ 出身学校が電子版の証明書しか発行していない場合は、その電子証明書を印刷したものを提出してください。
- ・ 経歴などの確認やその他の事由により、追加書類の提出を求める場合があります。
- ・ 特別な事情がない限り、提出された書類は返却しません。
- ・ 出願書類に虚偽の記載があった場合には、発覚時に応じて、出願不受理 / 受験不認可 / 合格取消 / 入学取消に処します。

出願書類の送付

出願にあたっては、必要な出願書類をすべて揃えて、市販の角2サイズの封筒を使用して、郵便局の窓口から簡易書留・速達で送付してください。封筒の表には本学指定の「宛名ラベル」を貼り付けてください。「宛名ラベル」は、出願登録完了時に「マイページ」でダウンロードして、印刷することができます(志願者の氏名などが記載されたラベルが印刷できます)。なお、ポートフォリオを送付する際の封筒のサイズは問いません。

海外から送付する場合は、任意の封筒を使い、追跡サービスの付いた急送扱いの国際宅配便(EMS、DHL、UPS、FedExなど)で送付してください。また、「宛名ラベル」は出願書類と一緒に同封してください。

国内から送付する場合

出願書類をすべて入れる



封筒の表に貼る

市販の封筒(角2サイズ)

本学指定の宛名ラベル

速 達

6 0 6 - 8 5 8 8

京都府京都市左京区岩倉木野町137
京都精華大学 入学グループ 宛

【入試関連書類在中】

折り曲げ・水濡れ厳禁
簡易書留

(郵便局使用)
簡易書留引換番号(バーコード)貼付欄

※必ず郵便局の窓口で「簡易書留(速達)」の手続きを行ってください。

出願入試種別	
志願者番号	
フリガナ	
氏名	
住所	

海外から送付する場合

宛先

Kyoto Seika University Admissions Office
137 Iwakura-Kino-cho, Sakyo-ku,
Kyoto 606-0016 JAPAN

※宛先が Admissions Officeであることを必ず明記してください。

※海外から送付する場合は、郵便番号を 606-8588 ではなく 606-0016 としてください。

送付状に記載する品名

Application Documents

封筒に表書きする事項

編入学試験 出願書類在中

宛名ラベルの同封

海外から送付する場合でも、本学指定の宛名ラベルを同封してください。

注意事項

- ・郵便局が発行する受付番号、追跡番号などの控えは、配送事故などによる不着の際に必要となりますので、必ず各自で保管してください。
- ・本学窓口では手渡しでの出願書類の受け付けを行っていません。
- ・出願書類の到着状況に関するお問合せには応じられません。
- ・出願資格を確認するために必要な書類が提出されなかった場合、出願が認められない場合があります。
- ・出願期間内にすべての書類を提出しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。

ポートフォリオの返却

提出したポートフォリオ・研究成果物などは、一次審査の合否発表日以降に郵送で返送します。ただし、一次審査において合格となった場合は、二次審査の合否発表日以降に返送します。返送先は、出願時に「マイページ」に登録された住所となります。

インターネット出願手順

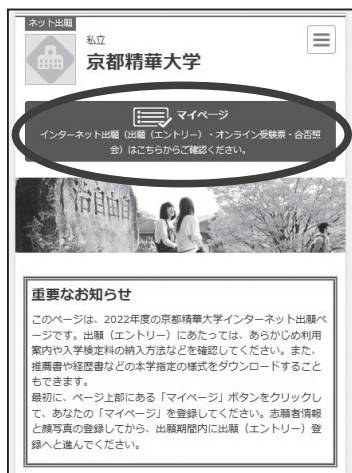
本学ではインターネットで出願を受けており、最初に「マイページ」の登録が必要になります。下記では「マイページ」登録手順について、要点だけを説明しています。実際の登録にあたっては、画面の指示に従って進めてください。
「インターネット出願ページ」「マイページ」の公開は2026年8月下旬を予定しています。

①入試 & 高校生・受験生向け情報



本学 Web サイト「入試 & 高校生・受験生向け情報」から、「インターネット出願ページ」へ進んでください。

②インターネット出願ページ



画面上部の「マイページ」ボタンをクリックして進んでください。

インターネット出願ページには、出願方法、書類の送付要領、入学検定料の納入方法、よくある質問など、入学試験に関する情報を掲載しています。また、奨学金の申請書などの本学指定様式を公開していますので、必要な方は様式ファイルをダウンロードしてご利用ください。

インターネット出願ページ



③マイページの登録



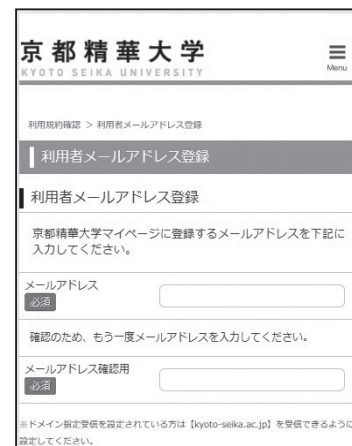
「マイページ」のログイン画面が表示されます。初めて利用する場合は、画面下の「マイページを初めてご登録の方」から進んでください。

④利用規約の確認



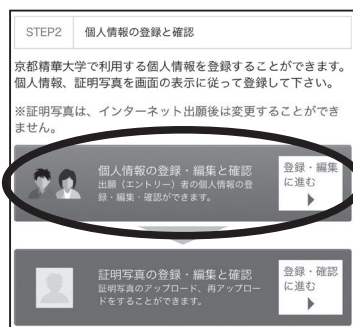
利用規約確認画面が表示されますので、内容を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

⑤メールアドレスの入力



マイページ登録用のメールアドレスを入力してください。入力後に「マイページ仮登録完了」通知メールが届きますので、メール本文の URL にアクセスして本登録を行ってください。

⑥基本情報の登録



本登録が完了すると、「マイページ」で基本情報、顔写真の登録ができるようになります。まず、「基本情報の登録」から始めてください。

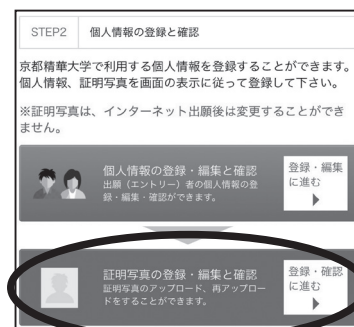
⑦基本情報の入力

画面の指示に従って、基本情報を入力してください。

経歴書

外国籍の方は経歴書欄に、最終学歴、これまでの学歴などを入力してください。

⑧顔写真の登録



基本情報の入力が完了したら、「証明写真の登録」へ進んでください。

顔写真の登録

出願にあたっては顔写真が必要です。下記の要領にしたがって顔写真を登録してください。

顔写真は試験当日の本人照合、入学後の学生証用の写真として利用します。

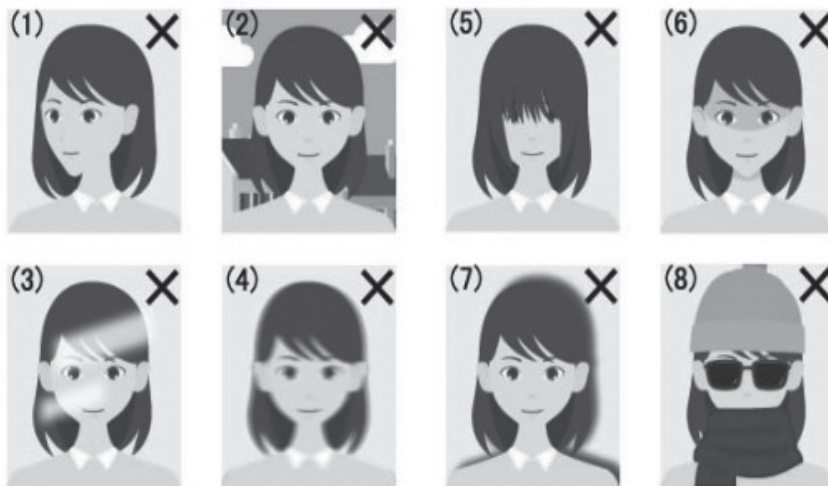
※ 学生証用の写真は入学手続き時に変更することができます。

適切な写真の例



- ・ カラー
- ・ 上半身・正面
- ・ 無帽
- ・ 背景なし
- ・ 枠なし
- ・ 学校の制服以外の服装が望ましい
- ・ スマートフォン、アプリなどで加工を施していないこと

不適切な写真の例



- ・ 正面を向いていない
- ・ 背景に風景や柄が写っている
- ・ 照明が反射している
- ・ ピントがぼけたり、手振れによって不鮮明
- ・ 前髪が長すぎて目元が隠れている
- ・ 顔に影が写っている
- ・ 背景に影が写っている
- ・ マフラーやスカーフで顔の輪郭が隠れている

出願登録方法

基本情報の入力と顔写真の登録を完了後、出願期間内に**出願登録**を行います。

下記は出願登録方法について、要点だけを説明しています。実際の登録にあたっては、画面の指示に従って進めてください。

- ・ **出願登録が完了し、入学検定料を納入した後、出願した内容（志望専攻・コース、自己推薦書など）を変更することはできません。**
ただし、入学検定料を納入する前であれば、登録をやり直すことができます。
- ・ 出願登録の完了後に、氏名や住所などの個人情報の誤りに気づいた場合は、すみやかに入学グループまでご連絡ください。
- ・ 出願期間内に登録が完了しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。

①出願登録



出願期間になると、出願登録ができます。
「出願登録」から進んでください。

②入試種別の選択



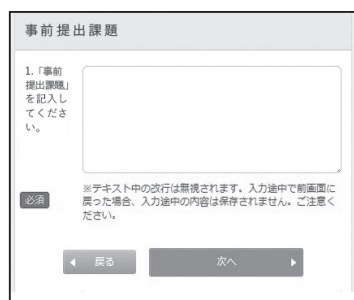
現在、出願を受付けている入試種別が表示されますので、選択してください（選択すると色が変わります）。

③志望先の選択



志望先を選択してください。

④提出課題の入力



マイページ登録時に入力した「個人情報」が再度表示されますので、内容に誤りがないか確認してください。また、提出課題（自己推薦書）の入力フォームが表示されますので、入力してください。

⑤出願完了画面



出願完了画面が表示されます。

1. 入学検定料のお支払い

「検定料のお支払い」から、入学検定料の支払い画面へ進みます。

2. 出願書類一覧

出願に必要な書類の一覧が表示されます。「印刷ページ」ボタンをクリックすると、「宛名ラベル」などが印刷できます。

入学検定料の支払方法

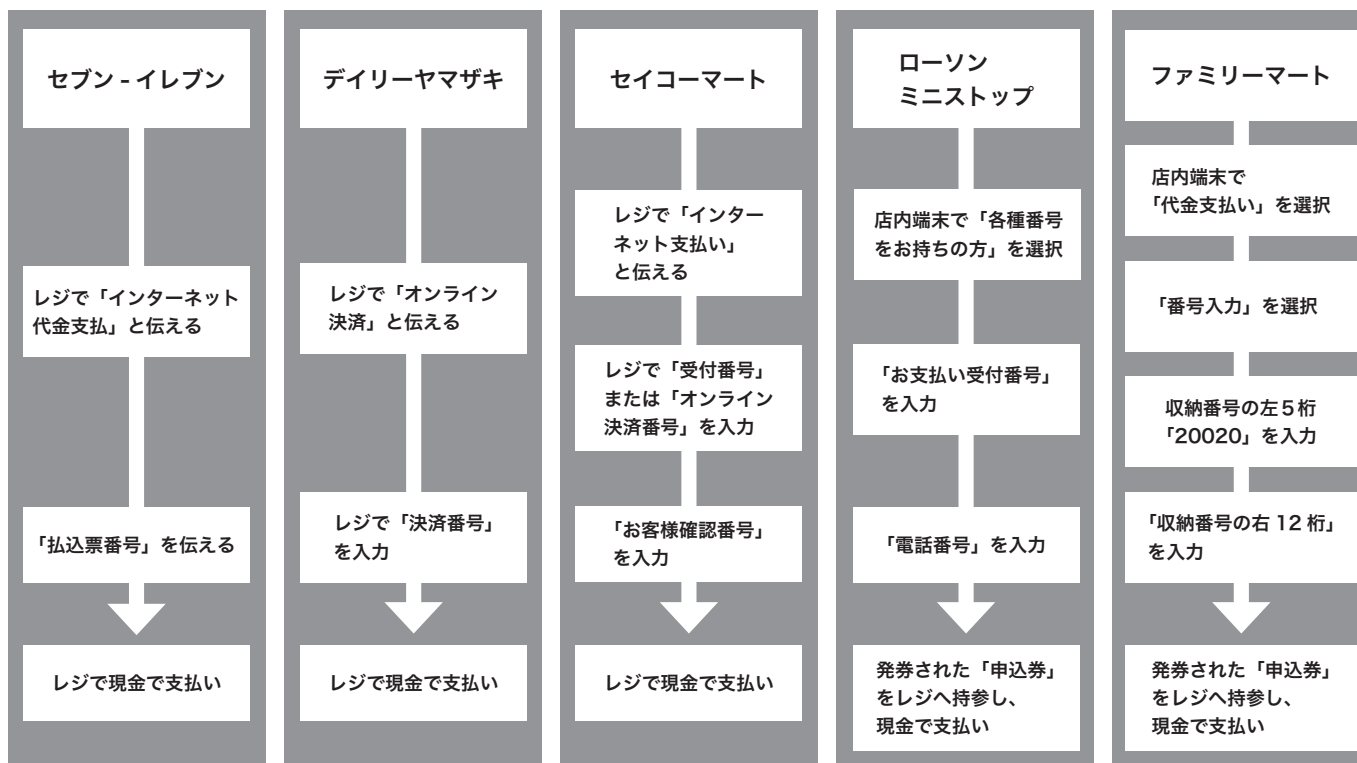
マイページ「出願完了画面」にある「検定料のお支払い」から「決済専用サイト」へ進みます。お支払い方法をクレジットカード、コンビニ、ネットバンキング、ATM（ペイジー）の中から選択して、**出願期間内に納入手続きを行ってください。**納入が完了すると、「納入完了の通知メール」が届きます。

- ・ 入学検定料の他にサービス利用料 990 円が必要です。
- ・ いったん納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- ・ **出願期間内に入学検定料を納入しなかった場合は、いかなる理由でも出願は認めません。**



コンビニエンスストア

お支払い方法から「コンビニ」を選択し、「お支払い情報」を取得した上で、下記の手順に従って手続きを進めてください。



ATM（ペイジー）

お支払い方法から「ATM（ペイジー）」を選択し、「お支払い情報」を取得した上で、下記の手順に従って手続きを進めてください。



その他の納入方法

クレジットカード	お支払い方法から「クレジットカード」を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。 ※本人認証の画面で対応方法がわからない場合は、カード会社にお問い合わせください。
ネットバンキング	お支払い方法から「ネットバンキング」を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。
海外からの納入	海外からの納入方法は、クレジットカードのみに対応しています。

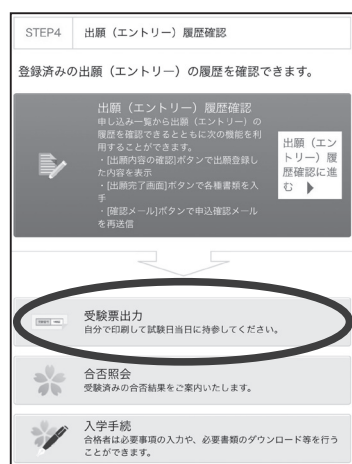
注意事項

各納入手順は変更される場合があります。ご不明な場合は、株式会社ペイジェントの Web サイトをご確認ください。

(購入者の支払いの流れ) URL : https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay

受験票の印刷

受験票印刷日になると、「マイページ」で受験票をダウンロードして印刷することができます。必ず試験当日までに、志望先、試験日、試験時間などの記載事項をご確認ください。記載内容に不備がある場合は、すみやかに入学グループまでご連絡ください。



受験番号と手続受験番号の違い

受験番号

試験方式ごとにつけられる番号です。試験当日は、受験番号を確認して着席してください。

手続受験番号

志望した学科・コースごとにつけられる番号です。合否発表は手続受験番号で行います。

試験会場

交通アクセス

京都精華大学 (〒606-8588 京都市左京区岩倉木野町 137 番地)

- ・ JR「京都駅」より地下鉄烏丸線に乗り換え、「国際会館駅」下車、スクールバスで約 10 分
- ・ 阪急京都線「烏丸駅」より地下鉄烏丸線に乗り換え、「国際会館駅」下車、スクールバスで約 10 分
- ・ 京阪鴨東線「出町柳駅」より叡山電鉄に乗り換え、「京都精華大前駅」下車、徒歩すぐ

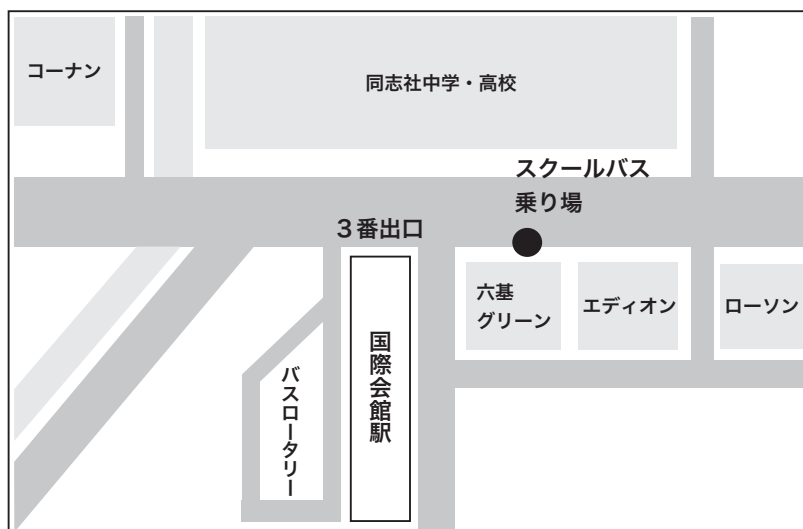
注意事項

- ・ **キャンパス内はタクシーや自家用車などの乗り入れ、駐車はできません。**また、キャンパス周辺での駐停車、乗り降りをご遠慮ください。これらは、受験者の構内往来や近隣住民の通行、スクールバスの運行の妨げになり、迷惑だけでなく危険な場合もあります。公共交通機関、スクールバスを利用してください。
- ・ 試験会場には、付添者のための控室はありません。また、付添者はキャンパスへの入構やスクールバスの利用についてもご遠慮ください。

スクールバス案内

試験当日は、地下鉄烏丸線「国際会館駅」とキャンパスを結ぶ無料のスクールバスを運行しています。

スクールバス乗り場は「国際会館駅」3番出口を出て右になります。時刻表は本学 Web サイト（交通アクセス）で案内します。

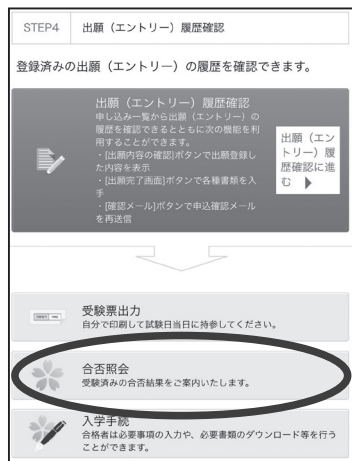


交通アクセス



合否発表

合否結果は合否発表日に「マイページ」の「合否照会」でご確認ください。なお、合否結果に関する問合せには一切応じられません。



合否発表は手続受験番号で行います。

注意事項

- ・ 入学試験において指定された試験科目（提出課題を含む）をすべて受験（提出）する必要があります。1つでも受験（提出）しなかった場合は、合否判定は不合格となります。
- ・ 合否発表の後、出願書類に虚偽の記載が発覚した場合、また、2027年3月31日時点において出願資格を満たせなかった場合は、入学試験の合格を取り消します。

編入学生の既修得単位の認定

単位認定

本学入学前に在籍した短期大学などで修得した単位は、履修科目の内容や成績をふまえて、本学において該当する科目を修得したものと単位認定を行います。認定単位数は入学年次によって上限を設けています（内容によって上限まで認定されない場合があります）。

年次	認定単位の上限	編入学後の要修得単位	卒業要件単位
2年次編入学	30 単位まで	94 単位以上	124 単位以上
3年次編入学	62 単位まで	62 単位以上	124 単位以上

単位認定に必要な書類

単位認定にあたっては、最終の成績証明書、単位修得科目のシラバスなど(科目内容が分かる資料)が必要です。出願時の在籍状況に合わせて、**2027年3月1日(月)**までに、入学グループに送付してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」をご確認ください。

出願時に大学、短期大学、専修学校などに在籍しており、卒業見込み証明書を提出した方	下記のすべての書類を提出してください。 ・ 最終の成績を証明する書類 ・ 単位修得科目のシラバス（授業計画書）
出願時にすでに大学、短期大学、専修学校などを卒業した方	・ 単位修得科目のシラバス（授業計画書）
出願時に大学、短期大学、大学院などに在籍しており、在籍学校を卒業（修了）せずに本学に入学する方	下記のすべての書類を提出してください。 ・ 最終の成績を証明する書類 ・ 単位修得科目のシラバス（授業計画書）

※ 単位修得科目のシラバスとは、日本語または英語で記入された科目内容が分かる資料のことです。その他の言語の場合は翻訳文を添えてください（受験者本人による翻訳可）。

資格取得

本学には「教員免許状」「博物館学芸員任用資格」「図書館司書任用資格」が取得できる学科・コースがあります。2年次編入の場合、これらの資格課程を履修することができますが、**3年次編入では履修できません**。ただし、編入前の学校で関連する資格課程を履修していた場合は、本学での資格課程の履修を認める場合があります。編入学後に資格取得を希望する場合は、必ず事前に教務チームまでご相談ください。

取得できる資格



入学手続

入学試験に合格すると、マイページの「入学手続」に進むことができます。「合格通知書」と「入学手続時納入金 納入用紙」を印刷することができます。入学手続に関する詳しい情報は、本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」を確認してください。なお、書面による合格通知書、納入用紙、入学手続案内などの発送はありません。



入学手続時納入金

入学手続は以下の入学手続時納入金を、所定の入学手続締切日までに納入することで完了します。

学費（入学金・前期1期の授業料）と、諸費（同窓会費、教育後援会費）をあわせて納入してください。

締切日までに納入が完了しない場合は、入学を辞退したものとします。なお、締切日後の入学手続はいかなる理由があっても認めません。

2 年次編入・3 年次編入

学部		人文学部	国際文化学部	メディア表現学部	芸術学部	デザイン学部 マンガ学部
学費	入学金	200,000 円				
	授業料（前期1期分）	271,500 円	271,500 円	296,500 円	387,500 円	394,750 円
諸費	同窓会費（終身会費）	10,000 円				
	教育後援会費（1 年分）	10,000 円				
合計		491,500 円	491,500 円	516,500 円	607,500 円	614,750 円

※ 外国人留学生の方は上記に加え、入学手続時に「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」2 年次編入：10,510 円／3 年次編入：7,340 円が必要です（本学に在籍する外国人留学生のための保険です）。なお、金額は 2026 年度の実績であり、2027 年度の加入費は変更される場合があります。

※ 大学は同窓会と教育後援会から代理徴収を受託しており、請求を行っております。

※ 教育後援会会費については、入学の翌年以降卒業年次まで、各年次の前期1期分授業料と共に、毎年 10,000 円を請求します。

入学手続締切日

2026 年 11 月 11 日（水）

納入方法

入学手続時納入金は、下記のいずれかの方法で納入をお願いします。詳細は合格者に案内します。

金融機関窓口	「入学手続時納入金 納入用紙」をマイページでダウンロードして印刷の上、銀行などの各金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）に持参して納入してください。
金融機関 ATM、ネットバンキング	「入学手続時納入金 納入用紙」に記載している口座へ振り込んでください。
国際学費決済サービス「Flywire」	日本円以外の通貨で決済できるインターネットサービスです。海外在住の方などはこのサービスを利用してください。

入学準備に必要な各種情報の登録

入学手続時納入金の納入が完了した後、マイページの「入学手続」で入学準備に必要な各種情報を登録してください。詳しくは本学 Web サイト「合格者の皆さんへ」をご確認ください。



在留資格に関する手続

在留資格を有していない場合

本学では、所定の期日までに入学手続を完了した日本国外在住者のうち、在留資格「留学」の取得を希望する方のために、本人に代わって出入国在留管理庁へ「在留資格認定証明書 (COE)」の交付申請を行います。

申請に必要な書類や手続などは、本学 Web サイトで後日案内しますので、必要書類を期日までに提出してください。

在留資格「留学」を有している場合

日本国内の教育機関（日本語学校を含む）から本学への入学を希望する方で、入学試験合格時点において、すでに有効な在留資格「留学」を有している場合は、在留期間満了日に応じて「在留期間更新許可申請」を行ってください。詳しくは本学 Web サイトで後日案内します。

在留資格「留学」以外を有している場合

日本で中長期滞在可能な在留資格（「留学」以外）を有している場合は、在留資格「留学」への変更義務はありませんが、外国人留学生対象の各種補助制度の利用ができない場合があります。「短期滞在」および「特定活動 (出国準備)」の在留資格を有している場合、原則として一度日本を出国し、在留資格認定証明書 (COE) を申請する必要があります。「留学」以外の在留資格から「留学」へ変更を希望する方は、出願前に入学グループへ相談してください。

経費の支弁能力について

外国人留学生（在留資格「留学」）として在籍される方には、入学手続時に経費支弁能力を証明する書類を提出してください。詳細については、入学手続時に案内します。

「在留諸申請時の書類（「所属機関等作成用」の発行について）」

下記に記載した項目のいずれかに該当する場合は、本学が外国人留学生としての受け入れおよび在籍管理が困難とみなし、在留資格認定証明書 (COE) の申請（または在留資格更新 / 変更許可申請）に必要な書類（「所属機関等作成用」）の発行はいたしません。また、本学による代理申請を希望されない方であっても、同様の扱いとなります。

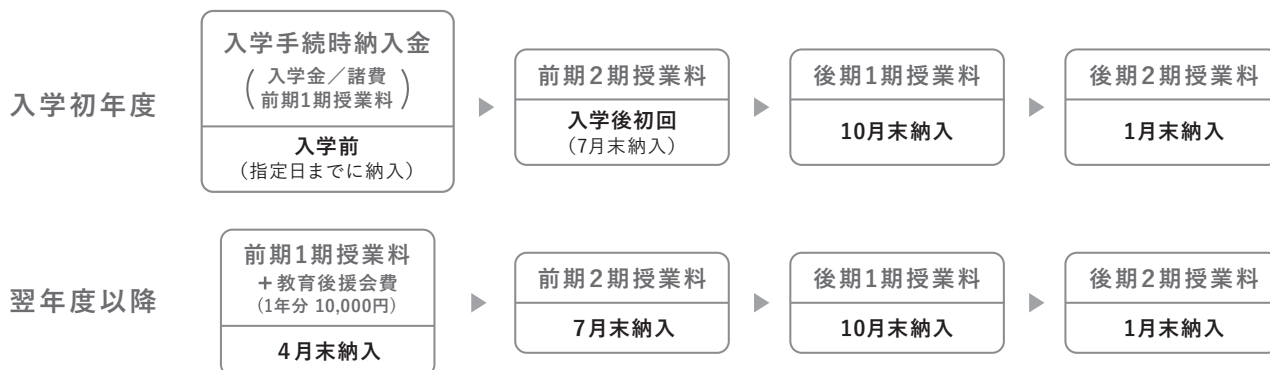
- ・ 本学指定の書類が提出されない場合や書類不備がある場合
- ・ 本学入学前の在留状況等により、受入機関（本学）での在籍管理が困難と判断された場合
- ・ 本学が求める経費の支弁能力を証明する書類が本学の求める期日までに提出できない場合
- ・ 出願書類（学歴・経歴など）や在留諸申請書類に虚偽（または過去に虚偽申請されたこと）が発覚した場合
- ・ 2027年3月31日までに出願資格を満たすことができなかった場合
- ・ 過去の在留状況が良好ではないと判断された場合（素行不良、資格外活動違反など）
- ・ 過去の在留諸申請（在留資格認定証明書交付申請や在留資格変更許可申請・在留期間更新許可申請など）に不許可歴がある方で、不許可の理由が「虚偽申請」の場合
- ・ 2027年3月31日までに在留資格の取得見込みが立たない場合

入学後の授業料納入について

入学後は、年4期に設けられた納入期日までに、年間授業料の4分の1を納入してください。

2年次編入・3年次編入

	人文学部	国際文化学部	メディア表現学部	芸術学部	デザイン学部 マンガ学部
授業料 (1期あたりの納入金額)	271,500円	271,500円	296,500円	387,500円	394,750円
年間授業料	1,086,000円	1,086,000円	1,186,000円	1,550,000円	1,579,000円



パソコンの購入

本学では、従来の対面型授業のほか、より高い教育効果が得られる科目については、オンラインでの授業も取り入れています。また、各学部における専門科目の課題制作のためにも、学生各自にパソコンが必要となります。

入学予定の皆さんには、原則としてノートパソコンの購入と、自宅や下宿先におけるWi-Fiなどのインターネット接続環境の準備をお願いしています。指定のモデルや購入金額、購入時期などについては、学科・コースごとに異なります。詳細については合格者に案内します。

国費外国人留学生を対象とした特別措置

国費外国人留学生の方は、申請によって入学時納入金の特別措置を受けることができます。これにより、入学時締切日までに納入が必要な金額は「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」のみとなります。

申請方法

「入学時納入金特別措置申請書」を入手し、必要事項を記入のうえ、合格した入学試験の入学時締切日（必着）までに、本学経理チームに提出してください。詳しくは本学経理チームまでお問合せください。

入学辞退

入学時締切日を完了した方が、入学を辞退する場合は、下記の要領で入学辞退申請を行ってください。「入学金（200,000円）」を除く「前期1期授業料」、「同窓会費」、「教育後援会費」、および「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」（外国人留学生の場合のみ）を返還します。

申請方法

「マイページ」にログインして「入学時締切」から「入学辞退申請」へ進み、必要事項（返還する銀行口座、辞退理由など）をすべて入力してください。

※ 申請期限までに申請を完了しなかった場合や、申請内容に不備がある場合は返還できません。なお、いったん申請した入学辞退を取り消すことはできません。

申請期限

2027年3月31日（水）

納入金の返還日程

2027年3月15日（月）までに申請した場合：2027年3月31日（水）までに返還

2027年3月16日（火）から2027年3月31日（水）までに申請した場合は：2027年4月30日（金）までに返還

奨学金

本学では成績優秀な方や経済的に困難を抱えている方を支援するための奨学金制度を設けています。
申請方法などの詳しい情報は大学 Web サイトでご確認ください。

入学後に利用できる奨学金

奨学金の種類	対象学生	採用人数	金額
英語資格取得奨学金	国内学生 ※英語を母国語としない 国外留学生は対象とし ます	人文学部 国際教養学科 国際文化学部 グローバルスタディーズ学科 在籍者対象 (上限なし)	500,000 円 (学年毎に給付)
海外プログラム履修奨励賞と奨学金	国内学生、外国人留学生	上限なし	最大 300,000 円
短期奨学貸付金	国内学生、外国人留学生	上限なし	最大 30,000 円

大学 Web サイト [奨学金]



日本学生支援機構 (JASSO) 奨学金

給付奨学金+授業料等減免 (「高等教育の修学支援新制度」)

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関に認定されています。この制度は、修学意欲がありながらも経済的な理由により進学が困難な学生の経済的負担の軽減を目的とした国による支援制度です。日本学生支援機構の「給付型奨学金」を受けるのと同時に「授業料や入学金の減免」の支援を受けることができます (どちらも返還不要)。また、2025 年度からの制度改革により、多子世帯 (扶養する子ども 3 人以上) については、家計基準の制限がなく授業料減免の支援が受けられるようになりました。

貸与奨学金 (第一種・第二種・入学時特別増額貸与奨学金)

貸与奨学金は返還が必要な奨学金制度です。無利子の第一種奨学金 (月額 2 万円～6 万 4 千円)・有利子の第二種奨学金 (月額 2 万円～12 万円)、入学時特別増額貸与奨学金 (一時金 10 万円～50 万円) があり、貸与を受ける金額は自分で決めることができます。

申し込みについて

在学採用 大学で年 2 回 (春期・秋期) 申込みを受け付けます。

※日本学生支援機構の奨学金は転出校から転入校 (京都精華大学) へ引き継ぐ「転学」の手続きができる場合があります。

詳細は転出される学校でお問い合わせください。

※採用申込時期になりましたら在学生向けポータルサイト (セイカ・ポータル) や学内メールで適時お知らせをいたします。また、申込説明会を開催します。

大学 Web サイト [JASSO 奨学金]



お問合せ | その他

入学試験に関するお問合せ

入学試験に関するご質問は、入学グループ宛にメールまたは電話にてお問合せください。

受付時間、連絡先は下記の通りです。なお、メールでのお問合せの際は必ずお名前を入力してください。

お問合せ内容に応じて、入学グループ以外の担当部署から回答することがあります。

受付日時：月曜～金曜 9：00～18：00（8/3～8/6、8/17～9/18は9：00～16：30）

※土曜、日曜、祝日、8/7～8/16、12/25～1/3は事務局休業日につき、メール・電話への対応を行っていません。

入学グループ

メール：nyushi@kyoto-seika.ac.jp

電話：075-702-5100

住所：〒606-8588 京都市左京区岩倉木野町137

インターネット出願の操作に関するお問合せ

「インターネット出願ページ」の「よくある質問・お問合せ」では、「マイページ」での操作に関するお問合せへの回答を掲載していますのでご活用ください。

URL：https://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika

志願受付操作サポート窓口

TEL：0120-752-257

受付期間：2026/8/1～2027/3/31

受付時間：毎日9：00～20：00

※上記期間のうち、入試種別ごとの出願期間のみご利用いただけます。また、年末年始（12/29～1/3）は休業させていただきます。

入試&高校生・受験生向け情報

入学試験に関してよくある質問、過去の入試結果、過去問題、実技試験の合格参考作品などの情報を本学Webサイト「入試&高校生・受験生向け情報」で公開しています。また、入学試験に関する追加のお知らせが発生した場合もこのページでお知らせします。

入試&高校生・受験生向け情報



個人情報の取扱い

本学では、個人情報保護の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守すると共に、適法かつ適正に個人情報を取扱います。志願者である皆さんの個人情報については、出願処理、試験実施、合否発表、入学手続、学内における統計資料作成に使用し、入学手続完了者については、入学後の在籍情報登録、入学準備案内としても使用します。前述の各業務について、本学および当該業務を委託した業者において業務を行うことがありますが、本学が明示する用途のみに使用し、委託業務を超えた利用はありません。

入学の取消し

下記に該当する場合は、入学後であっても遡及して入学を取消します。あらかじめご了承ください。なお、入学取消しとなった場合、「入学金(200,000円)」を除く、「前期1期授業料」、「同窓会費」、「教育後援会費」、および「外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険加入費」(対象者のみ)を返還します。

- ・ 2027年3月31日までに出席資格を満たすことができなかった場合
- ・ 出願書類の虚偽または入学試験における不正行為が発覚した場合
- ・ 過去の在留状況などにより、在留資格を取得できない場合
- ・ 本学が求める外国人留学生の経費支弁能力を証明する書類が本学の求める期日までに提出できない場合
- ・ 在留資格の新規取得および期間更新時に本学での在籍管理が困難と判断される場合
- ・ 在留資格新規取得または期間更新において虚偽の申請が確認された場合
- ・ 2027年4月1日時点において、入管法に定める適切な在留資格を有していない場合

就学意思を確認できない場合の除籍

入学手続を完了後、本学が指定する期限までに入学辞退の手続を行わず、2027年4月1日以降に本学での就学意思がないことを確認した場合、または連絡が取れない状況が続く、各種手続が行われない(学生証の未受取り、履修登録未手続等)等により本学での就学意思を確認できない場合は、本学の規定に基づき、入学年の4月30日をもって除籍となります。

この場合、「入学金(200,000円)」「前期1期授業料」「同窓会費」「教育後援会費」は返還できません。

寄付について

- ・ 本学では、入学前の寄付の募集は行っていません。
- ・ 入学後の寄付の募集については、すべて任意となります。

京都精華大学 2027 年度 入学試験要項
編入学試験（2 年次・3 年次）
2026 年 6 月発行
京都精華大学 入学グループ