

がくせいよう
学生用クラスプロフィール利用マニュアル
りよう
【スマートフォン編^{へん}】

① セイカ・ポータルトップ画面^{がめん}（スマートフォン）



② 「^{じゅぎょうせんたく}授業選択」^{がめん}画面

SEIKA PORTAL

授業選択

2020年度前期

火曜日

2限
経済学 CSS1007101 課題

木曜日

1限
ことば演習 (1) CFL2151101

2限
ことば演習 (1) CFL2151101

6限
身体表現論 CET1023101

② 現在履修している科目の

一覧が表示されます。

課題を確認したい授業を

選択してください。

③ 「^{きのうせんたく}機能選択」^{がめん}画面

SEIKA PORTAL

機能選択

2020年度前期

火2 経済学 [CSS1007101]

課題提出(スマートフォン) 残り1/1件

③ 「課題提出 (スマートフォン)」を選択してください。

④ 「課題検索」画面

SEIKA PORTAL

課題検索

2020年度前期
火2 経済学 [CSS1007101]

課題名

課題グループ
すべて対象

ステータス
すべて対象

提出状況

未提出
 提出済

フィードバック

未確認
 確認済

検索する

Tap

④ 「課題検索」画面が表示

されたら下の「検索する」
を選択してください。

「課題検索」画面では提出状況で
検索結果を絞り込むことができます。
「未提出」を選択すると、提出していな
い課題だけを表示させることができます。

⑤ 「課題一覧」画面

SEIKA PORTAL

課題一覧

2020年度前期
火2 経済学 [CSS1007101]

提出受付中

第1回 <経済学/芸術と経済>

提出開始日時：2020/04/21(火) 00:00
提出終了日時：2020/08/31(月) 00:00
提出方法：ウェブ
未提出：○
提出回数：1回
未確認：

Tap

戻る

⑤ 「課題一覧」画面が表示

されたら取り組む課題を
選択してください。

課題を提出すると、提出状況
が更新されます。

⑥ 「課題提出」画面

内容をよく確認して課題に取り組んでください。

SEIKA PORTAL

課題提出

2020年度前期
火2 経済学 [CSS1007101]

添付ファイルがあるときは右上にマークが表示されています。
選択して必要な資料をダウンロードしてください

Tap

「課題提出期間」のみ提出することができます。

「課題内容」をよく確認して課題に取り組んでください。

「課題提出方法」は「ウェブ提出」「ファイル提出」という2種類の提出方法のどちらかが指定されています。

「課題提出」欄は「課題提出期間」のみ表示されます。

課題内容

課題グループ

課題名

第1回<経済学/芸術と経済>

課題公開期間

2020/04/20(月) 00:00~2020/08/31(月) 00:00

課題提出期間

2020/04/21(火) 00:00~2020/08/31(月) 00:00

課題内容

遠隔授業として、第1回の講義資料と課題を配信します(PDF版、
していますが、同一内容です。使いやすい方をご利用ください)。

質問は愚地まで
onchi123@kyoto-seika.ac.jp

課題提出方法

ウェブ提出
最小入力文字数：100文字 最大入力文字数：2000文字
※ 全角文字は2文字として扱われます。

課題提出

提出内容

入力：0文字(文頭・文末の空白を除く)

コメント

戻る 一時保存する 確定する

※「ウェブ提出」について

ぶんしょう にゅうりょく ちやくせつにゅうりょく ていしゅつ ほうほう
文章を入力フォームに直接入力して提出する方法です。

SEIKA PORTAL

課題提出方法

ウェブ提出
最小入力文字数：1文字 最大入力文字数：100文字
※ 全角文字は2文字として扱われます。

課題提出

提出内容

入力：0文字(文頭・文末の空白を除く)

コメント

戻る 一時保存する 確定する

<注意>

ぶんそうさ じどうてき
30分操作をしないと自動的にログアウトしてしまいます。
かだいないよう にゅうりょく
課題内容を入力するときは、別の文章入力アプリで作成して、書けたものをコピーして入力フォームに貼り付けることをおすすめします。

にゅうりょくもじすう はんかく もじ
入力文字数は半角1文字、
ぜんかく もじ けいさん
全角2文字で計算されます。

にほんご もじにゅうりょく
日本語で100文字入力すると、
「200文字」と表示されます。

ていしゅつないよう いちじほぞん
提出内容を一時保存することもできますが、提出したことはなりませんので気を付けてください。

ていしゅつないよう まちが かくにん
提出内容に間違いがないことを確認したら、「確定する」を選択してください。
かてい せんたく
「課題提出期間」内であれば、提出しなおすことができます。提出しなおした場合、前回の提出内容に上書きされます。
あい ぜんかい ていしゅつないよう うわが
(前回の提出内容は削除されます)

※「ファイル提出」の場合も同じです。

※「ファイル^{ていしゅつ}提出」について

作成^{さくせい}したファイル^{てんぷ}を添付^{ていしゅつ}して提出^{ほうほう}する方法です。

The screenshot shows the SEIKA PORTAL interface for file submission. The top navigation bar is dark blue with a hamburger menu icon and the text 'SEIKA PORTAL'. Below it, a grey box contains '課題提出方法' and 'ファイル提出'. The main content area has a dark blue header '課題提出'. Underneath, there's a '添付ファイル' section with a '参照...' button circled in pink and a yellow 'Tap' arrow pointing to it. Below the button is a list of files, with one example '無題.png 376KB' shown with a download icon and a delete icon. A 'コメント' section is below the file list. At the bottom, there are '更新日時' and '提出日時' fields with their respective values. At the very bottom, there are '削除する' and '確定する' buttons.

「参照」から提出するファイルを選択してください。

ファイルは5コまで添付できます。
上限^{じょうげん}サイズは合計^{ごうけい}50MB^{メガバイト}までです。

現在添付されているファイルの情報が表示されます。

- ダウンロードボタン
- 削除ボタン

添付したファイルを差し替えたい場合には、不要なファイルの横にある削除アイコンを選択し、削除して新しいファイルを添付してください。

削除する 確定する

「確定する」ボタンを選択すると、「更新日時」「提出日時」が表示されます。

「提出日時」が表示されていれば提出は完了しています。

提出しなおすと「更新日時」が新しくなります。

※「ウェブ提出」の場合も同じです。