

セイカ・ポータル利用マニュアル【履修登録編】

2021^{ねんど}年度は、シラバス^{じょう}上で授業形態^{じゅぎょうけいたい}・教室^{きょうしつ}を確認^{かくにん}することができます。
履修計画^{りしゅうけいかく}を立てる際に、移動時間^{いどうじかん}等よく考^{かん}えてください。

シラバス照会					
科目ナンバリングコード	CFL2002101	授業科目名	英語 2 (1)		
担当教員名	藪内 智				
履修可能開始学年	1年	単位数	2.0単位	授業区分	週間授業
開講年度	2020年度	開講学期	後期	開講曜日・講時	月曜2限、水曜2限
科目分類	全学教養科目 (必修)	抽選科目	×	教室	C-201
授業形態種別	演習	授業実施形態	対面授業		
相関するDP	1-1,2-3				
科目ナンバリングの説明ページへのリンク	http://www.kyoto-seika.ac.jp/stu/class/numbering		ディプロマポリシー (DP) の説明ページへのリンク	http://www.kyoto-seika.ac.jp/stu/class/matrix	

授業実施形態 ^{じゅぎょうじっしけいたい}	説明 ^{せつめい}
対面授業 ^{たいめんじゅぎょう}	教室 ^{きょうしつ} で教員 ^{きょういん} と直接 ^{ちよく} 対面 ^{せつたいめん} して受 ^う ける授業 ^{じゅぎょう} 。 シラバスに記 ^き 載 ^{さい} された教室 ^{きょうしつ} で授業 ^{じゅぎょう} が実施 ^{じっし} されます。
遠隔授業 ^{えんかくじゅぎょう} (オンデマンド：課題提示型 ^{かだいていじがた})	PDF等 ^{とう} の資料 ^{しりょう} を中心 ^{ちゅうしん} とした教材 ^{きょうざい} で学修 ^{がくしゅう} し、 オンライン上 ^{じょう} で課題 ^{かだい} のやりとりを ^{おこな} う授業 ^{じゅぎょう} 。
遠隔授業 ^{えんかくじゅぎょう} (オンデマンド：動画配信型 ^{どうがはいしんがた})	動画配信 ^{どうがはいしん} を中心 ^{ちゅうしん} とした教材 ^{きょうざい} を視聴 ^{しちょう} し、 オンライン上 ^{じょう} で課題 ^{かだい} のやりとりを ^{おこな} う授業 ^{じゅぎょう} 。
遠隔授業 ^{えんかくじゅぎょう} (オンデマンド：その他 ^た)	資料 ^{しりょう} 掲 ^{けい} 示 ^じ 、動画配信 ^{どうがはいしん} 等 ^{など} 、複数 ^{ふくすう} 組 ^{くみ} 合わ ^あ された教材 ^{きょうざい} で学修 ^{がくしゅう} し、 オンライン上 ^{じょう} で課題 ^{かだい} のやりとりを ^{おこな} う授業 ^{じゅぎょう} 。

えんかくじゅぎょう
遠隔授業 (Zoom 等を使って

Zoom等のツールをつかって、

じかんわりどお かいこう
時間割通りに開講)

じかんわりどお じょう うえ じゅぎょう
時間割通りにオンライン上で受ける授業。

※オンデマンド授業は、自分の都合の良い時間に授業を受けることができますが、セイカ・ポータル
へアクセスできる時間帯には注意してください。

※2021年度より、1年を4期に分割するクォーター制が導入されます。

1^{クォーター} Q に 1Q,2Q の、3Q に 3,4Q の科目を登録してください。

抽選科目申込

(1) 抽選科目申込画面へのアクセス

メニューバーの「抽選科目申込」をクリックしてください。

※抽選科目申込ページには
履修登録期間のみアクセス

(2) 抽選グループの選択

申し込みが可能な抽選グループの一覧が表示されますので、希望するグループを選択してください。

抽選グループ	抽選処理区分	申込期限	希望状況
C001 発展ことば演習	抽選	2019/09/26(木) 17:00	
C017 国内ショートプログラム2/国内フィールドプログラム4	抽選	2019/09/26(木) 17:00	

(3) 科目の選択

選択したグループ内にある科目の中から、希望する授業科目の希望欄で「する」を選択します。

※選択できるのは、一つのグループ内で1科目のみです。

※開講曜日時限が同じ授業を履修することはできません。

申込後のキャンセル方法

抽選科目申込期間当日中であれば、抽選登録をキャンセルすることができます。

(学生時間割表に反映・表示された後は、キャンセルできません)

履修登録

(1) 履修登録画面へのアクセス

- ①メニューバーの「履修登録」をクリックしてください

学生生活支援総合サイト セイカ・ポータル University of Niigata, Niigata

サンプルさん 前回ログイン: 2019/08/22 17:13

setting favorite logout

学籍情報 履修登録 時間割 シラバス 成績照会 希望調査 キャリア 掲示

履修登録 抽選科目

履修登録

重要事項 ありません。

日表示 月表示 履修授業

インフォメーション

2019/08/22(木)

終日

予定はありません。

マイスケジュール追加

時間別

13:00 - 14:30

デザイン論特講 2 (1)

川× □ー
L-101

シラバス照会

授業のメモを編集しよう!

登録

※履修登録ページには履修登録期間のシマケャフ

Click

- ②履修登録手続きの流れの確認

履修登録手続きの流れに関する説明が記載されている画面が表示されますので、内容を確認して右上の「>」マークをクリックしてください。

学生生活支援総合サイト セイカ・ポータル University of Niigata, Niigata

サンプルさん 前回ログイン: 2019/08/22 17:13

setting favorite logout

学籍情報 履修登録 時間割 シラバス 成績照会 希望調査 キャリア 掲示

1 説明画面

2 学籍情報変更申請

3 履修登録

説明画面

説明画面 [Pkx000]

履修登録を行う前に、現在登録されている学籍情報を確認してください。
最新情報でない場合は、かならず変更申請を行ってください。
また、変更がない場合は履修登録ページへ進んでください。

1.説明画面 当画面です

2.学籍情報変更申請 学籍情報の変更申請を行います。

3.履修登録 履修する授業（抽選科目以外）の登録を行います。
登録内容に不備がないかチェックを行い、エラーがでなければ登録完了です。

Click

(2) 履修登録手続きを開始します。

各曜日、講時ごとの「選択」ボタンをクリックすると、履修可能な授業科目が表示されます。

The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. 履修科目の選択 (Course Selection), 2. 履修科目の追加 (Add Course), and 3. 履修確認 (Confirmation). The current step is 1. Below the progress bar, there is a message: 「履修する授業を選択してください」 (Please select the course to be taken). A yellow button labeled 「授業科目の追加」 (Add Course) is visible. The main part of the interface is a table with columns for days of the week (月曜日 to 日曜日) and rows for different time slots (1, 2, 3, 4, 5). Each cell in the table contains a '+選択' (Select) button. Below the table, there are sections for '集中講義' (Concentration Course) and '実習' (Practical Training). The '集中講義' section has a table with columns for '授業科目' (Course Subject), '教員氏名' (Instructor Name), and '教室' (Classroom). The '実習' section also has a table with columns for '授業科目' (Course Subject), '教員氏名' (Instructor Name), and '教室' (Classroom). Both sections have a note: 「対象データがありません。」 (No target data).

ほとんどの科目はこの表の各ボックスから選択することができます。

集中講義

- ・夏季、春季の長期休暇期間に開講される授業
- ・前期・後期授業期間中に不定期開講される授業はここから選択します

実習

大学キャンパスで授業を行わない、学外での実習やフィールドワークや、**卒業制作**などの成果評定型授業科目はここから選択します。

(3) 履修する授業科目を選択します。

履修したい授業が決まったら、「授業の追加」画面の左端にあるチェックボックスにチェックを入れて「確定」をクリックしてください。選択した授業科目名が時間割表示画面上に表示されます。

授業科目	教員氏名	教室	単位数
<input type="checkbox"/> CET1001102 芸術学 B		L-201	2.0
<input checked="" type="checkbox"/> CET1015101 デザイン論		オンラインのみ	2.0
<input type="checkbox"/> CHS2102103 スポーツ実習 2 (...)		G-3Fサブアリーナ	1.0
<input type="checkbox"/> CHS2102111 スポーツ実習 2 (...)		体育館	1.0
<input type="checkbox"/> CHU1021102 民俗学 B		オンラインのみ	2.0

デザイン論
オンラインのみ
CET1015101
2.0単位

日本国憲法 B
L-101
CSE1007102
2.0単位

確定
Click

同じように、履修したい授業科目を履修登録上限単位数を超えないよう、「履修合計単位数」を確認しながら選択して行ってください。

履修合計単位数 23.0
前期合計単位数 23.0

選択操作について

+ 追加
仮想空間論 A
有△ ☆
S-203
DAR3071201
2.0単位
ゴミ箱

【選択した授業を取り消す場合】

左下の[ゴミ箱]ボタンを押すと取り消しされます。

【選択した授業を変更する場合】

[ゴミ箱]ボタンを押して一旦取り消してから選び直すか、[+追加] ボタンを押して授業一覧画面でチェックを付け替えて確定し直してください。

+ 追加
中国語 1
新× □
C-101
CFL2501201
2.0単位
複数回
ゴミ箱

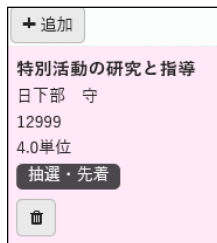
【「複数回」という表示が付いている科目を選択する場合】

これらの授業を選択する場合、複数回（複数曜日講時）のうち、いずれかの回を選択すると自動的にその他すべての授業回が選択されます。

民俗学概論
山本 孝一
11429
4.0単位
抽選・先着
ゴミ箱

【追加/ゴミ箱ボタンが表示されない場合】

[+追加] ボタンも [ゴミ箱] ボタンも表示されない場合は、必修科目で事前に教務チームが登録して取消ができないように設定していた科目か、あるいは抽選科目／先着順受付科目で当選後の取消が認められていない科目のいずれかです。

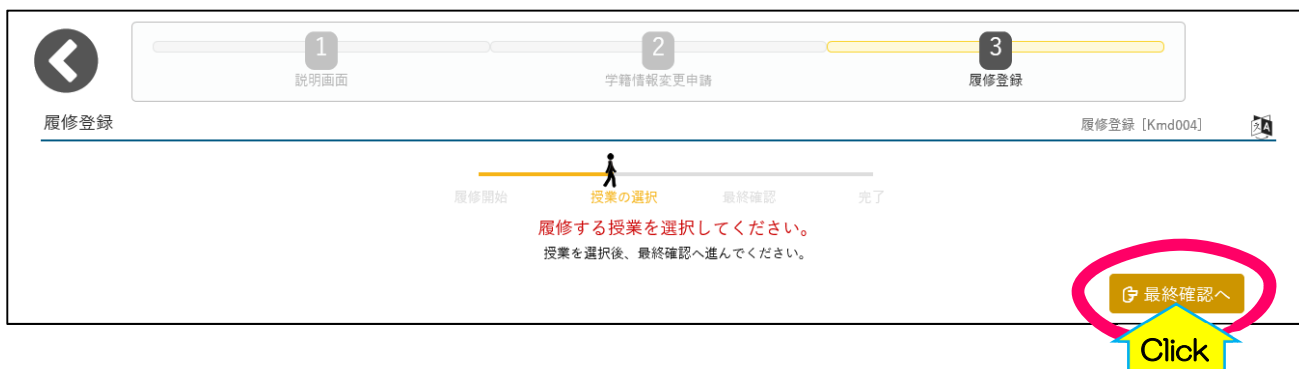


【選択がエラーの場合】

ボックスが灰色ではなくピンク色になります。ピンク色になった場合、選択した授業に履修上なんらかのエラーがあります。この後の手続きでエラーの修正（別授業の選択）が必要になります

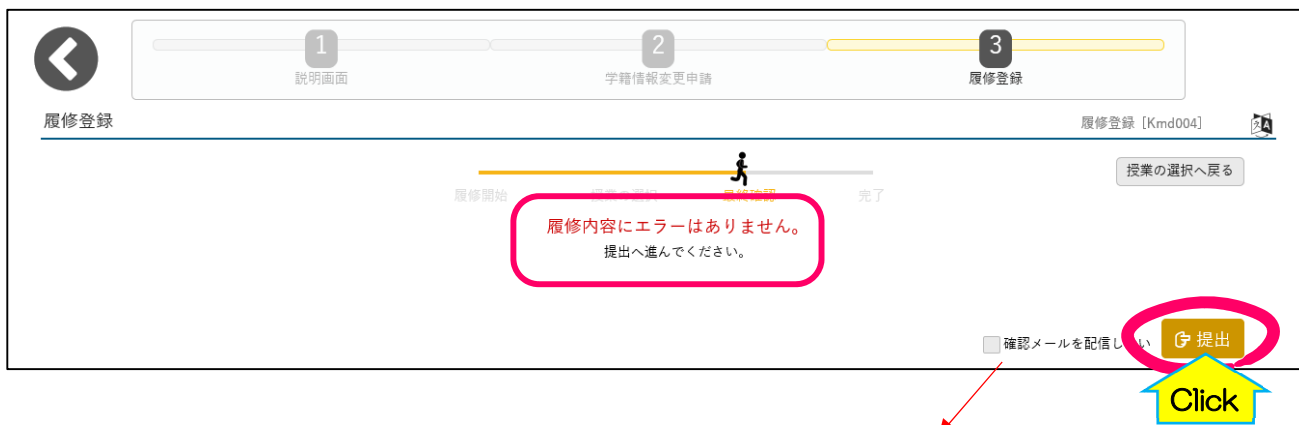
(4) 履修登録エラーのチェック

画面右上にある「最終確認へ」をクリックして、履修登録上のエラーがないかを確認します。

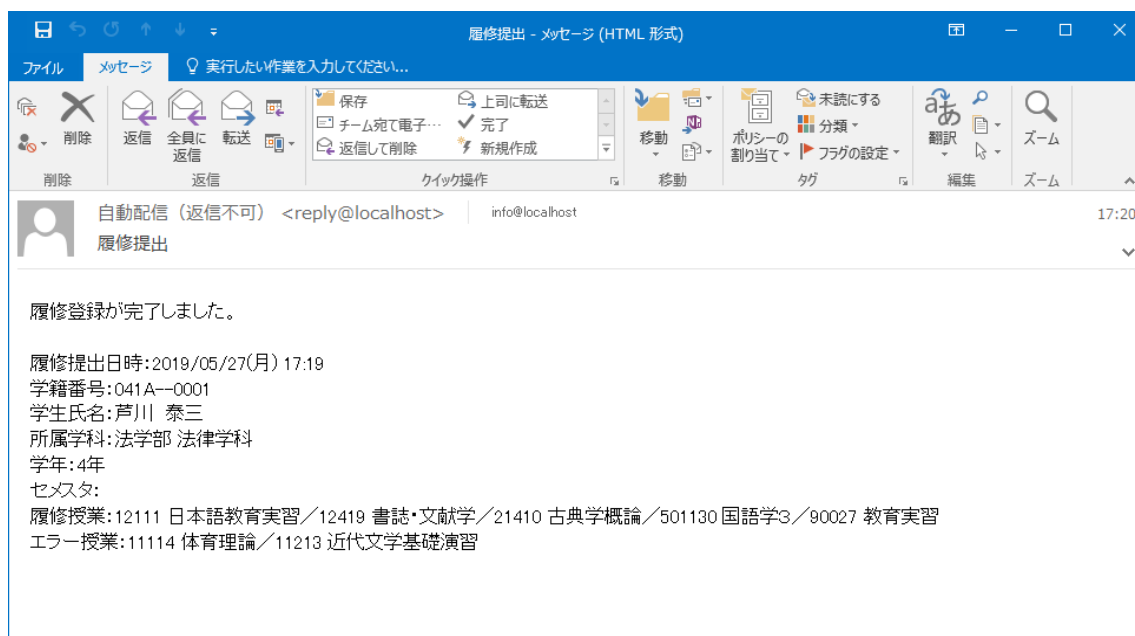


「エラー内容の確認」画面が現れ、エラーメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認して、履修登録の修正を行ってください。

正常終了（エラーなし）の場合、「エラーはありません。」というメッセージが表示されますので、提出ボタンを押してください。

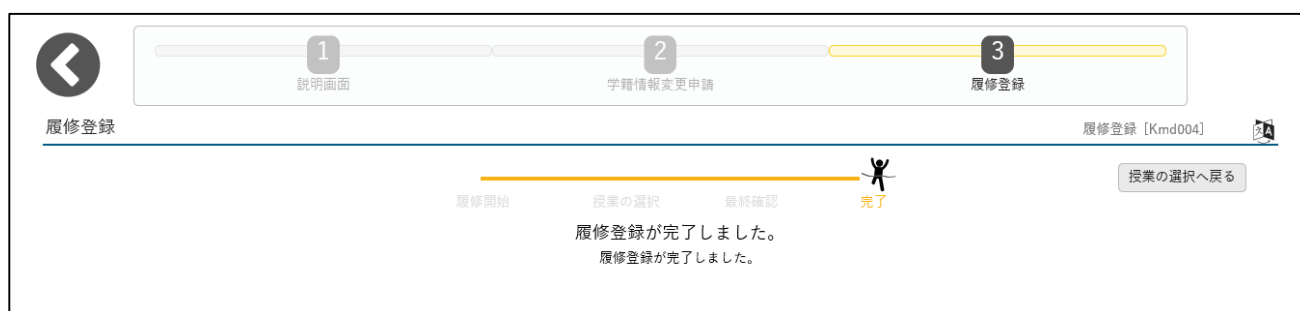


提出すると同時に履修登録内容の確認メールが送信されます。不要であれば、提出ボタンを押す前に「確認メールを配信しない」にチェックをいれてください。



(5) 履修登録の完了

履修登録手続きの進行状況が「完了」となっており、その下に「履修登録が完了しました。」というメッセージが表示されていれば、履修登録手続きは完了です。



以上