

がくせいよう 学生用 クラスプロフィール 利用 マニュアル  
りよう  
【スマートフォン 編】

① セイカ・ポータルトップ画面<sup>がめん</sup>（スマートフォン）



① ここからクラスプロフィール  
ページに入ります。

② 「授業選択」画面

SEIKA PORTAL

授業選択

2020年度前期

火曜日

2限  
経済学 CSS1007101 課題

課題

Tap

木曜日

1限  
ことば演習 (1) CFL2151101

2限  
ことば演習 (1) CFL2151101

6限  
身体表現論 CET1023101

②現在履修している科目の

一覧が表示されます。

課題を確認したい授業を

選択してください。

③ 「機能選択」画面

SEIKA PORTAL

機能選択

2020年度前期

火2 経済学 [CSS1007101]

課題提出(スマートフォン) 残り1/1件

Tap

③「課題提出(スマートフォン)」を選択してください。

#### ④ 「課題検索」画面

SEIKA PORTAL

課題検索

2020年度前期  
火2 経済学 [CSS1007101]

課題名

課題グループ

すべて対象

ステータス

すべて対象

提出状況

未提出

提出済

フィードバック

未確認

確認済

検索する

Tap

④ 「課題検索」画面が表示されたら下の「検索する」を選択してください。

「課題検索」画面では提出状況で検索結果を絞り込むことができます。  
「未提出」を選択すると、提出していない課題だけを表示させることができます。

#### ⑤ 「課題一覧」画面

SEIKA PORTAL

課題一覧

2020年度前期  
火2 経済学 [CSS1007101]

提出受付中

第1回 <経済学/芸術と経済>

提出開始日時：2020/04/21(火) 00:00  
提出終了日時：2020/08/31(月) 00:00  
提出方法：ウェブ  
未提出：○  
提出回数：1回  
未確認：

戻る

⑤ 「課題一覧」画面が表示されたら取り組む課題を選択してください。

課題を提出すると、提出状況が更新されます。

⑥ 「課題提出」画面

内容をよく確認して課題に取り組んでください。

SEIKA PORTAL

課題提出

2020年度前期  
火2 経済学 [CSS1007101]

課題内容

課題グループ

課題名

第1回<経済学/芸術と経済>

課題公開期間

2020/04/20(月) 00:00~2020/08/31(月) 00:00

課題提出期間

2020/04/21(火) 00:00~2020/08/31(月) 00:00

課題内容

遠隔授業として、第1回の講義資料と課題を配信します(PDF版、  
していますが、同一内容です。使いやすい方を利用ください)。

質問は愚地まで  
onchi123@kyoto-seika.ac.jp

課題提出方法

ウェブ提出  
最小入力文字数：100文字 最大入力文字数：2000文字  
※ 全角文字は2文字として扱われます。

課題提出

提出内容

入力：0文字(文頭・文末の空白を除く)

コメント

添付ファイルがあるときは右上に  
マークが表示されています。  
選択して必要な資料をダウンロード  
してください

Tap

「課題提出期間」のみ提出する  
ことができます。

「課題内容」をよく確認して課題  
に取り組んでください。

「課題提出方法」は  
「ウェブ提出」「ファイル提出」  
という2種類の提出方法のどちら  
かが指定されています。

「課題提出」欄は「課題提出  
期間」のみ表示されます。

戻る 一時保存する 確定する

## ※「ウェブ提出」について

ぶんしょう にゅうりょく ちやくせつにゅうりょく ていしゅつ ほうほう  
文章を入力フォームに直接入力して提出する方法です。

課題提出方法
ウェブ提出 最小入力文字数：1文字 最大入力文字数：100文字 ※ 全角文字は2文字として扱われます。

課題提出

提出内容

入力：0文字(文頭・文末の空白を除く)

コメント

戻る 一時保存する 確定する

### <注意>

ぶんそうさ じどうてき  
30分操作をしないと自動的にログアウトしてしまいます。  
かだいないよう にゅうりょく  
課題内容を入力するときは、別の文章入力アプリで作成して、書けたものをコピーして入力フォームに貼り付けることをおすすめします。

にゅうりょくもじすう はんかく もじ  
入力文字数は半角1文字、  
ぜんかく もじ けいさん  
全角2文字で計算されます。  
にほんご もじにゅうりょく  
日本語で100文字入力すると、  
「200文字」と表示されます。

ていしゅつないよう いちじほぞん  
提出内容を一時保存することもできますが、提出したことはなりませんので気を付けてください。

ていしゅつないよう まちが かくにん  
提出内容に間違いがないことを確認したら、「確定する」を選択してください。  
かくてい せんたく  
「課題提出期間」内であれば、提出しなおすことができます。提出しなおした場合、前回の提出内容に上書きされます。  
あい ぜんかい ていしゅつないよう うわが  
(前回の提出内容は削除されます)

※「ファイル提出」の場合も同じです。

## ※「ファイル<sup>ていしゅつ</sup>提出」について

作成<sup>さくせい</sup>したファイルを添付<sup>てんぷ</sup>して提出<sup>ていしゅつ</sup>する<sup>ほうほう</sup>方法<sup>ほうほう</sup>です。

The screenshot shows the SEIKA PORTAL interface. At the top, there is a menu icon and the text 'SEIKA PORTAL'. Below this, there are two main sections: '課題提出方法' (Assignment Submission Method) and '課題提出' (Assignment Submission). Under '課題提出方法', there is a link for 'ファイル提出' (File Submission). The '課題提出' section contains a '添付ファイル' (Attach File) area with a '参照...' (Reference...) button circled in pink and labeled 'Tap'. Below this, there is a list of attached files, including '無題.png 376KB' with a download icon and a delete icon. A 'コメント' (Comment) field is also present. At the bottom of the page, there are two buttons: '削除する' (Delete) and '確定する' (Confirm).

「参照」から提出するファイルを選択してください。

ファイルは5コまで添付できます。  
上限サイズは合計50MBまでです。

現在添付されているファイルの情報が表示されます。

- ダウンロードボタン
- 削除ボタン

添付したファイルを差し替えたい場合には、不要なファイルの横にある<sup>ひょうじ</sup>削除ボタンを選択し、削除して新しいファイルを添付してください。

「確定する」ボタンを選択すると、「更新日時」「提出日時」が表示されます。

「提出日時」が表示されていれば提出は完了しています。

提出しなおすと「更新日時」が新しくなります。

※「ウェブ提出」の場合も同じです。