

セイカ・ポータル利用マニュアル【履修登録編】

2020年度後期については、シラバス上で授業形態・教室を確認することができます。
履修計画を立てる際に、移動時間等よく考えてください。

シラバス照会	
科目ナンバリングコード	CFL2002101
授業科目名	英語 2 (1)
科目分類	全学教養科目 (必修)
抽選科目	×
教室	C-201
授業形態種別	演習
授業実施形態	対面授業
関連するDP	1-1,2-3

授業実施形態	説明
対面授業	教室で教員と直接対面して受ける授業。 シラバスに記載された教室で授業が実施されます。
遠隔授業 (オンデマンド：課題提示型)	PDF等の資料を中心とした教材で学修し、 オンライン上で課題のやりとりを行う授業。
遠隔授業 (オンデマンド：動画配信型)	動画配信を中心とした教材を視聴し、 オンライン上で課題のやりとりを行う授業。
遠隔授業 (オンデマンド：その他)	資料掲示、動画配信等、複数組み合わせられた教材で学修し、 オンライン上で課題のやりとりを行う授業。

<p>えんかくじゅぎょう など つか 遠隔授業 (Zoom等を使って</p> <p>じかんわりどお かいこう 時間割通りに開講)</p>	<p>Zoom等のツールをつかって、</p> <p>じかんわりどお じょう うえ じゅぎょう 時間割通りにオンライン上で受ける授業。</p>
--	--

※オンデマンド授業は、自分の都合の良い時間に授業を受けることができますが、セイカ・ポータル
へアクセスできる時間帯には注意してください。

※2021年度より、1年を4期に分割するクォーター制が導入されます。

1^{クォーター} Q に1Q,2Q の、3Q に3,4Q の科目を登録してください。

抽選科目の申込方法

(1) 抽選科目申込画面へのアクセス

メニューバーの「抽選科目申込」をクリックしてください。



※抽選科目申込ページには

履修登録期間のメニュー

(2) 抽選グループの選択

申し込みが可能な抽選グループの一覧が表示されますので、希望するグループを選択してください。



※開講曜日時限が同じ授業を履修

することはできません。

(3) 科目の選択

選択したグループ内にある科目の中から、希望する授業科目の希望欄で「する」を選択します。

※選択できるのは、一つのグループ内で1科目のみです。



申込後のキャンセル方法

抽選科目申込期間当日中であれば、

抽選希望をキャンセルすることができます。

(学生時間割表に反映・表示された後は、キャンセルできません)

履修登録 1

(1) メニューバーの「履修登録」をクリックしてください



(2) 履修登録手続きの流れの確認

履修登録手続きの流れに関する説明が記載されている画面が表示されますので、内容を確認して右上の「>」マークをクリックしてください。



① 履修登録手続きを開始します。

各曜日、講時ごとの「選択」ボタンをクリックすると、履修可能な授業科目が表示されます。

UNIVERSAL PASSPORT RX

1 2 3 履修登録

前へ

履修登録

① 授業選択 ② 確認 ③ 完了

履修する授業を選択してください。
授業を選択後、最終確認へ進んでください。
履修合計単位：23.0単位

2019年度前期 23.0単位

+ 月曜日

+ 火曜日

+ 水曜日

+ 木曜日

+ 金曜日

+ 土曜日

+ 集中

+ 実習

振替状況を確認する

登録内容を取り消す 最終確認へ

ほとんどの科目は曜日の各ボックスから選択することができます。

集中講義
・夏季、春季の長期休暇間に開講される授業
・前期・後期授業期間中に不定期開講される授業はここから選択します

実習
大学キャンパスで授業を行わない、学外での実習やフィールドワークや、卒業制作などの成果評定型授業科目はここから選択します。

② 開講曜日・時限を選択して履修する授業科目を選択します。

The image shows two screenshots of the 'UNIVERSAL PASSPORT RX' interface. The left screenshot shows the '2019年度前期' (2019 First Semester) with a total of 23.0 units. The right screenshot shows the same semester with a total of 24.0 units. In the right screenshot, the course 'デザイン専門英語 (2)A' (Design Specialized English (2)A) is highlighted in yellow, indicating it is the selected course. The course details are: 後: x子 (After: x-sub), DAR4031101, 2.0単位 (2.0 units), and a '複数回' (Multiple times) button. The course code is DFL2101202 and it is worth 1.0 unit. The interface also shows options for '登録内容を取り消す' (Cancel registration content) and '最終確認へ' (Go to final confirmation).

同じように、履修したい授業科目を履修登録上限単位数を超えないよう、「履修合計単位」を確認しながら選択して行ってください。

選択操作について

【選択した授業を取り消す場合】

チェックを外すと取り消しを行います。

【選択した授業を変更する場合】

チェックを付け替えてください。

【「複数回」という表示が付いている科目を選択する場合】

これらの授業を選択する場合、複数回（複数曜日講時）のうち、いずれかの回を選択すると自動的にその他すべての授業回が選択されます。

【選択がエラーの場合】

エラーになっている授業の背景がピンク色になり、対象の開講曜日・時限に[エラーあり]と表示されます。

【チェック枠が表示されない場合】

選択のためのチェック枠が表示されない場合は、必修科目で事前に教務チームが登録して取消ができないように設定していた科目か、あるいは先着順受付科目で当選後の取消が認められていない科目のいずれかです。

The screenshot shows the course selection interface with error messages. The '月曜日' (Monday) row is highlighted in pink with a red 'エラーあり' (Error) label. The '1時限' (1st period) and '2時限' (2nd period) rows are also highlighted in pink with red 'エラーあり' labels. The '国語学概論' (Introduction to Linguistics) course is selected and highlighted in pink, with a red 'エラーあり' label. The course details are: 北山 守 (Kita-yama Mamoru), 62927, 4.0単位 (4.0 units), and a '抽選・先着' (Lottery/First-come) button.

(5) 履修登録エラーのチェック

画面右上にある「最終確認へ」をクリックして、履修登録上のエラーがないかを確認します。



「エラー内容の確認」画面が現れ、エラーメッセージが表示されます。メッセージの内容を確認して、履修登録の修正を行ってください。

正常終了（エラーなし）の場合、「エラーはありません。」というメッセージが表示されますので、次の手順に進んでください。



(6) 履修登録の完了

履修登録手続きの進行状況が「完了」となっており、その下に「履修登録が完了しました。」というメッセージが表示されていれば、履修登録手続きは完了です。

