提出日　　　　年　　月　　日

京都精華大学短期奨学貸付金 申請書

下記のとおり、短期奨学貸付金を借用したいので申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名 | ㊞㊞ | 学籍番号 |  |
| 学年 | 　　　　　　　　　　　　　　　 | 卒業・修了予定日 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 住所 | 〒　　　－ |
| 連帯保証人氏名 |  | 申請者との続柄 |  |
| メールアドレス |  | 電話番号 |  |
| 住所 | 〒　　　－ |
| ※ 自宅から通学する者の連帯保証人は、学費支弁者もしくは保護者に限る。※ 下宿生である等の理由にて、申請書及び借用書への連帯保証人の捺印に時間が要する場合は、後日捺印し提出することを特別に認める。 |
| 短期奨学貸付金を申請する事由 |
|  |
| 貸付希望金額 | 　　　　　　　　　　　　　　円 | 返済完了予定日 | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 返済方法 | [ ]  一括返済（[ ]  経理チーム窓口 ／[ ]  銀行振込 ※手数料借受人負担）[ ]  分割返済（[ ]  経理チーム窓口 ／[ ]  銀行振込 ※手数料借受人負担）1回目 返済日 　　　　　年　　　月　　　日　返済額　　　　　　　　　円2回目 返済日 　　　　　年　　　月　　　日　返済額　　　　　　　　　円3回目 返済日 　　　　　年　　　月　　　日　返済額　　　　　　　　　円4回目 返済日 　　　　　年　　　月　　　日　返済額　　　　　　　　　円5回目 返済日 　　　　　年　　　月　　　日　返済額　　　　　　　　　円6回目 返済日 　　　　　年　　　月　　　日　返済額　　　　　　　　　円 |
| 奨学金受給状況 | 日本学生支援機構（JASSO）奨学金 | 短期奨学貸付金 |
| [ ]  第一種（月額　　　　　　　　　円）[ ]  第二種（月額　　　　　　　　　円） | [ ]  利用歴なし[ ]  利用歴あり（[ ]  返済済み／[ ]  未返済） |
|  |
| 事務局使用欄受付番号　　－ | 学生支援チーム | 学生部長 | 経理チーム | 総務グループ長 |
| 受付担当者 | 承認日　　　月　　日 | 受付担当者 | 承認日　　　月　　日 |

京都精華大学長 殿

京都精華大学短期奨学貸付金 借用書

私は、京都精華大学短期奨学貸付金として、以下金額を借用しました。

つきましては、下記のとおり期限までに滞りなく返済することを誓約します。

記

借用金額 　　　　　　　　　　　　円也

返済期限 　　　　年　　　月　　　日

利子 無利子

以上

　 　　年　　　月　　　日

借受人 学籍番号

 氏名 ㊞

 住所

連帯保証人 続柄

 氏名 ㊞

 住所

京都精華大学 短期奨学貸付金 振込依頼書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年 　　月 　 　日 |
| 学籍番号 |  |
| 氏名 |  　　 ㊞ |
| 電話番号 |  |
| 大学メールアドレス | 　　　　　　　　 　@stu.kyoto-seika.ac.jp |

下記の銀行口座に、短期奨学貸付金の振り込みを依頼します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行コードBank Number | ※記入不要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 | 銀行名Name of Bank |  |
| 支店番号Branch Number | ※右詰でご記入下さい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 | 支店名Branch Name |  |
| 預金種類Type of Account | ☐ 普通Savings | 口座番号Account Number | ※右詰でご記入下さい

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 口座名義（カナ）Name of for Account | ※本人名義のみ |

* 空欄があるものは認められませんので、銀行コード以外の全てに記入してください。

注意事項

* 振込口座はご自身の口座に限ります。保護者の口座に振込みは出来ません。
* 記載内容に誤りがあると振込みできません。通帳等を確認して正しく記入してください。
* 記載事項に変更があった場合は、速やかに経理チームまでお知らせください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総務処理欄 | 変　更　月 | 処　　理　　日 | 係　印 |
| 　　　　月より | 　　　　年　　　月　　　日 |  |